

Содержание

Введение	11
Соглашения, принятые в книге	12

Часть I. Знакомство с Microsoft Office

Занятие 1. Начинаем работу.	16
Запуск приложений	16
Текст	23
Добавление объектов	25
Сохранение и закрытие документа	30
Печать документа	33
Контрольное упражнение	36
Подведение итогов	36
Занятие 2. Приложения Microsoft Office 2010	37
Окна приложений Office	38
Word	40
Excel.	44
PowerPoint	47
Access	51
Контрольное упражнение	55
Подведение итогов	56
Занятие 3. Общие черты приложений Office	57
Лента и вкладки	58
Работа с клавиатурой	67
Строка состояния	68
Вкладка Файл и панель быстрого доступа	70
Темы Office	73

Поиск и выделение объектов	75
Редактирование содержания	80
Минипанель инструментов	86
Справочная система	87
Контрольное упражнение	90
Подведение итогов	90

Часть II. Word

Занятие 4. Создание и разметка документа 92

Создание документа	92
Режимы просмотра	100
Контрольное упражнение	119
Подведение итогов	120

Занятие 5. Оформление документа 121

Параметры абзаца	121
Форматирование текста	129
Графические объекты	138
Контрольное упражнение	145
Подведение итогов	146

Занятие 6. Таблицы и графики 147

Таблицы	147
Графики и диаграммы	159
Контрольное упражнение	167
Подведение итогов	168

Занятие 7. Дополнительные возможности Word 169

Орфография и грамматика	169
Слияние	173
Контрольное упражнение	185
Подведение итогов	186

Часть III. Excel

Занятие 8. Электронная таблица 188

Понятие электронной таблицы	188
Форматирование листа Excel	195

Контрольное упражнение	205
Подведение итогов	206
Занятие 9. Формулы и функции	207
Вычисления в Excel	207
Формулы	218
Контрольное упражнение	223
Подведение итогов	224
Занятие 10. Графики и диаграммы	225
Добавление диаграммы	225
Форматирование диаграммы	233
Контрольное упражнение	246
Подведение итогов	246
Занятие 11. Подготовка листов Excel к печати.	247
Компоновка страниц	247
Сортировка и фильтрация	255
Выбор печатаемых объектов	259
Контрольное упражнение	265
Подведение итогов	266

Часть VI. PowerPoint

Занятие 12. Структура презентации	268
Построение презентации	268
Режим структуры	281
Сортировщик слайдов	289
Контрольное упражнение	294
Подведение итогов	295
Занятие 13. Оформление презентации	296
Форматирование слайда	296
Рисунки SmartArt	311
Контрольное упражнение	319
Подведение итогов	319

Занятие 14. Публикация презентации	320
Публикация презентации	320
Разработка слайд-шоу	328
Демонстрация слайд-шоу	333
Контрольное упражнение	338
Подведение итогов	339

Часть V. Access

Занятие 15. Базы данных	342
Создание базы данных	343
Конструктор таблиц	348
Контрольное упражнение	361
Подведение итогов	363
Занятие 16. Выборка данных	364
Запросы	364
Фильтры	377
Контрольное упражнение	381
Подведение итогов	381
Занятие 17. Формы и отчеты.	382
Форма	382
Отчет	395
Вывод результатов	404
Контрольное упражнение	408
Подведение итогов	408
Занятие 18. Ответы на вопросы контрольных упражнений	409
Алфавитный указатель	417