Глава 1

## Начало работы с программой

Знакомство с рабочим окном «1С:УНФ» Справка программы Ввод текста и вставка таблиц Стандартная командная панель Резюме Программа «1С:Управление небольшой фирмой 8» предоставляет своим пользователям множество возможностей. С ее помощью руководитель или менеджер предприятия любого типа может без проблем получить информацию о нужном ему аспекте работы фирмы и выполнить операции, обеспечивающие ее функционирование. Для этого приложение предоставляет готовые решения, автоматизирующие основные процессы управления малым предприятием в области учета, контроля, анализа и планирования. Программа позволяет легко повысить эффективность работы предприятия, поскольку с ее помощью руководители получают в свое распоряжение большое количество инструментов управления, а сотрудники — средства для продуктивной работы.

Приложение хранит в своей базе данных все сведения о работе предприятия, в частности информацию о клиентах, банковских и кассовых операциях, расчетах с контрагентами, бюджетом, персоналом. В ней сосредоточены данные об учете материалов, продукции, товаров, заказов, торговых операций, заказов нарядов и прочая учетная информация.

С помощью «1С:УНФ» вы сможете планировать продажи, загрузку персонала, использование ресурсов, строить и отслеживать графики выполнения работ, отгрузку и поставку товаров и материалов. Для анализа и контроля общего состояния дел пользователям предоставляются отчеты, характеризующие основные аспекты деятельности предприятия.

Все эти замечательные возможности становятся доступными после открытия главного окна «1С:УНФ», обеспечивающего доступ ко всем инструментам и средствам программы. Познакомимся с его содержимым.

## Знакомство с рабочим окном «1С:УНФ»

Для открытия главного окна «1С:УНФ» выполните команду меню Пуск ▶ Программы ▶ 1С Предприятие 8.2 ▶ Дополнительно ▶ 8.2.9.356. Последний пункт в строке вызова означает номер версии программы, поэтому для разных пользователей он может отличаться, поскольку программа непрерывно обновляется. Откроется меню выбора режима работы (рис. 1.1).

0	1С Предприятие
e	1С Предприятие (тонкий клиент)
e	1С Предприятие (толстый клиент)
	Конфигуратор
e	ReadMe - Дополнительная информация
۳.	Запуск сервера 1С Предприятия
2	Конвертор ИБ 1С Предприятия 7.7
ø	Регистрация утилиты администрирования серверов 1С

Рис. 1.1. Меню выбора клиента «1С:УНФ»

Можно выбрать один из трех режимов:

- □ 1С Предприятие, открывающий локальную, то есть установленную на вашем рабочем компьютере, версию программы;
- □ 1С Предприятие (тонкий клиент), предназначенный для работы через медленное сетевое соединение;
- 1С Предприятие (толстый клиент), предназначенный для работы через широкополосное (быстрое) сетевое соединение.

Вы должны сами (или с помощью администратора программы «1С») определиться с выбором нужного варианта. Эти версии не отличаются друг от друга, но при работе с сетевыми вариантами следует учесть задержку отклика программы на ваши действия, особенно при работе с тонким клиентом. Мы будем рассматривать в книге работу программы «1С:УНФ» с помощью локальной версии клиента.

После выбора версии клиента откроется окно Запуск 1С:Предприятия (рис. 1.2).

Запуск 1С:Предприятия	×
— Информационные базы— Управление небольшой фирмой	<ul><li>1С:Предприятие</li><li>Конфигуратор</li></ul>
	Добавить Изменить
	Удалить
	Настройка
File="C:\Documents and Settings\Алекс\Мои документы"	Выход

Рис. 1.2. Окно выбора конфигурации «1С»

Зачем оно нужно? Дело в том, что программы фирмы «1С» устроены особым образом: каждая из них работает на базе единой *платформы*, то есть единой базовой программы. Перед началом работы с приложением пользователи должны присоединить информационную базу, реализующую специализированную версию программы, называемую *конфигурацией*. Таких базовых программ у фирмы «1С» несколько. Приложение «1С:УНФ» использует новейшую платформу «Предприятие **8.2»**. Что дает такой способ организации работы с программой? Он обеспечивает гибкость ее настройки под определенные функции. Выбрав нужную конфигурацию, пользователь оставляет для работы только те средства, которые нужны ему в данный момент для текущей задачи, что значительно разгружает компьютер и упрощает работу с приложением.

Выберем в окне Запуск 1С:Предприятия строку Управление небольшой фирмой и нажмем кнопку 1С:Предприятие. Отобразится главное окно программы «1С:УНФ» (рис. 1.3).



Рис. 1.3. Главное окно программы «1С:УНФ»

Это окно состоит из нескольких разделов. Самый главный из них — Рабочий стол. Он содержит основные команды программы. Этот «стол» всегда отображается в основном окне программы при ее открытии. Мы рассмотрим работу с Рабочим столом чуть ниже, а сейчас опишем другие элементы главного окна. В строке заголовка окна расположены следующие компоненты:

👝 значок программы с логотипом «1С»;

🕞 кнопка Главное меню, открывающая главное меню окна;

- кнопки навигации
   Вперед и 
   Назад по открытым компонентам программы;
- 🖵 🔄 кнопка Переходы с историей вызовов;
- 🛛 🎡 кнопка Избранное со ссылками на различные компоненты программы;
- название окна, в данном случае Управление небольшой фирмой, редакция 1.1/<Не указан>/ (1С:Предприятие);
- стандартная командная панель, позволяющая быстро обратиться к наиболее используемым командам, часть которых содержится в Главном меню;
- - × кнопки минимизации, максимизации и закрытия окна.

Главное меню окна позволяет выполнять основные операции с открытыми документами и запущенными сервисами (рис. 1.4).



Рис. 1.4. Главное меню рабочего окна «1С:УНФ»

Команды Главного меню достаточно стандартны для программ Windows. Мы познакомимся с ними по мере освоения приложения «1С:УНФ».

Под заголовком главного окна программы находится панель разделов. При нажатии кнопок панели разделов в рабочей области главного окна программы отображаются наборы инструментов, предназначенные для определенных действий. Например, нажатие кнопки Маркетинг и продажи приводит к появлению в главном окне инструментов для выполнения торговых операций (рис. 1.5).

Совокупность этих инструментов называется разделом. Каждый раздел программы «1С:УНФ» соответствует верхнему уровню иерархии, на которые поделены средства программы «1С:УНФ». Первым из разделов является Рабочий стол (см. рис. 1.3). По мере открытия разделов программа запоминает ваши действия, и вы всегда



Рис. 1.5. Окно с инструментами для маркетинга и продаж

можете переходить от одного раздела к другому с помощью кнопок Вперед и Назад в строке заголовка окна. Вы можете также сохранять выбранные разделы в Избранном, для чего достаточно щелкнуть на кнопке Мзбранное и в открывшемся меню выбрать команду Добавить в избранное.

Разделы, отображаемые в главном окне «1С:УНФ», содержат следующие компоненты (см. рис. 1.5):

- панель навигации, расположенную в левой стороне окна, включающую в себя основные команды текущего раздела. Выбор команды панели навигации приводит к отображению формы в главном окне программы (рис. 1.6);
- панель действий, расположенную сверху окна, также содержащую команды текущего раздела. Щелчок на команде панели действий приводит к открытию нового окна с формой (рис. 1.7);
- рабочую область, в которой отображаются формы команд, выбранных на панели навигации;

3 9	- Andrews		ik.	2	H		
Рабочий Маркетинг стол и продажи	Снабжение и закупки	Склад и производство	Денежные средства	Зарплата н персонал	Финансы	Сервис и администрирован	не
Покименты по продажам		Создать			Отчеты		
Контрагенты	Aa	т выполненных работ	Контрагент	Анализ выполн	ния заказов г	токупателей	
Рабочий календарь	34 Cu	аказ покупателя збытие		Анализ оплаты Анализ счетов н	по заказам по на оплату	купателей 🗢	
Продажи				***	51		
Заказы покупателей	(	чета на опла	τv				
Счета на оплати Акта Поплененых работ		🕲 Создать 📗 🌶	🖹 (+) 🔍 Н	айти 🍇 🖧 🖺		Все действия •	0
Расходные накладные		D.w.s	House	Cinera	Onamous	Karnstar	
Счета-фактуры	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	4010	Понор	ognino -	Orbiditorio	Romparom	
Заказ-наряды	L						
События							
Сены и скидки							
Прайс-лист	5						
Виды цен							
Ценовые группы							
Формирование цен							ł
Іополнительно							
Планы продаж							
Приходные накладные							
м. также							
юмера ГТД							
Состояния заказов покупателей							
Состояния событий							
							a

Рис. 1.6. При выборе команды Счета на оплату появляется одноименная форма

<b>ම</b> 🕤  ක්	Акт выполненных ра	бот (создание) - Управлен	ие неболь (1С:Предприя	тие) 🏠 🗄	II I MI	M+ M- 🗸 🗕 🗖 🗙
Акт вы	полненных ра	бот (создание)				
Провест	и и закрыть 📄 📔	а Провести 🖧 📓 Со	оздать на основании 🔻 Пе	чать 🔻		Все действия 🕶 🕐
Номер:		or: 26.05.2010 0:00:	00 🗊 Контрагент:			Q
Основание	к		🔍 💽 Договор:	[		Q
Заказ поку	упателя:		🔍 🖄 Подразделение	Основное п	одразделение	Q
					Dид цен	: Оптовая цена 🔍
Работы и у	слуги					
🕕 Добав	ить 🗟 🗙 🚖 🕂	Подбор				Все дейстрия +
Ν	Номенклатура	Содержание	Количество	Ea.	Цена	Сумма
-		r				₽.
Ответстве	нный:		Q	Всего (итог):	-	0,00
Комментар	рий:			Сумма НДС	(итог):	0,00
				Сумма расчо	стор (итог):	0,00 ٩
🔳 Новый	ā	🚨 <Не указан>				

Рис. 1.7. Выбор команды Акт выполненных работ отображает одноименное окно

информационную панель с кнопкой История для открытия истории работы пользователя, а также другую информацию, относящуюся к текущим действиям пользователя.

Программа «1С:УНФ» позволяет настраивать вид и набор команд панелей разделов, навигации и действий. Остановимся на этом вопросе подробнее.

## Настройка панелей главного окна «1С:УНФ»

Настройка панелей разделов, навигации и действий позволяет изменить порядок отображения команд на панели, их состав и группу, в которую команды включены. Чтобы настроить панель разделов, щелкните на ее поверхности правой кнопкой мыши и из контекстного меню выберите команду Настройка панели разделов. Отобразится одноименное окно (рис. 1.8).

📧 Настройка панели разделов - Управление небольшой Фирмой, редакция 1.1 /<Не указан>/ (1С:Предприятие) 🗙						
Настройка панели разделов						
Доступные разделы		Выбранные разделы: 🍲 🗣				
	Добавить > Добавить все >> < Чдалить << Чдалить все	<ul> <li>Маркетинг и продажи</li> <li>Снабжение и закупки</li> <li>Склад и производство</li> <li>Денежные средства</li> <li>Зарплата и персонал</li> <li>Финансы</li> <li>Сервис и администрирование</li> </ul>				
Показывать: Картинка и текст	•					
		ОК Отмена Все действия 🕶	)			

Рис. 1.8. Окно Настройка панели разделов

Чтобы удалить ненужный раздел, выберите его щелчком кнопкой мыши из списка Выбранные разделы и нажмите кнопку <Удалить. Удаленный раздел отобразится в списке Доступные разделы, и в любой момент вы сможете вернуть его обратно, выбрав из списка Доступные разделы и нажав кнопку Добавить>. Нажатие кнопки <<Удалить все приведет к удалению всех разделов, а нажатие Добавить все>> вернет все удаленные разделы на место. Обратите внимание, в списке разделов отсутствует раздел Рабочий стол, который всегда присутствует на панели разделов в одном и том же месте — крайнем слева. Отображение этого раздела нельзя отключить, именно поэтому его названия нет в окне Настройка панели разделов (см. рис. 1.8).