

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение, или Всё о заработной плате и кадрах	7
Глава 1. ПЕРВИЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ	10
1.1. Состав первичной документации по заработной плате	10
1.1.1. Начисление заработной платы. Вычеты	11
1.1.2. Перечисление налогов к заработной плате	11
1.1.3. Выдача заработной платы	11
1.2. Примеры первичной документации по заработной плате	12
1.2.1. Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за январь 2010 г. (РПВ-1)	12
Глава 2. БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВОДКИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ	21
2.1. Формирование журнала хозяйственных операций	21
2.1.1. Обработка первичной документации	21
2.1.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета ООО «Вектор»	22
2.1.3. Журнал хозяйственных операций за 2010 г.	23
2.1.4. Журнал хозяйственных операций за 2010 г. (фрагменты)	27
2.2. Оборотно-сальдовая ведомость за январь 2010 г.	29
2.3. Оборотно-сальдовая ведомость за февраль 2010 г.	30
2.4. Оборотно-сальдовая ведомость за март 2010 г.	31
Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ	32
3.1. Составление отчетов по заработной плате	32
3.2. Примеры отчетов по заработной плате	33
3.2.1. Расчетная ведомость ФСС за I квартал 2010 г.	33
3.2.2. Расчет по платежам ОПС за I квартал 2010 г.	42
3.2.3. Индивидуальные сведения в ПФ за 2009 г.	48
3.2.4. Сведения о доходах физических лиц за 2009 г.	51
Глава 4. ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРИМЕРЫ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ	52
4.1. Заработная плата	53
4.1.1. Формы заработной платы (доходов)	53
4.1.2. Начисление заработной платы	55
4.1.3. Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за январь 2010 г. (РПВ-1)	56
4.1.4. Расходы на оплату труда для налогового учета	57
4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск	58
4.2.1. Определение среднего дневного заработка при расчете отпускных	59
4.3. Компенсация за неиспользованный отпуск	67
4.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	68
4.5. Учебный отпуск	70

4.6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора	71
4.6.1. Выходное пособие	71
4.6.2. Расчет выходного пособия	75
4.7. Пособие по временной нетрудоспособности	77
4.7.1. Право и условие назначения пособий	78
4.7.2. Основание для начисления и выплаты пособий	79
4.7.3. Продолжительность и ограничение сроков временной нетрудоспособности	81
4.7.4. Источник выплаты страхового обеспечения	82
4.7.5. Пособие по нетрудоспособности и основания для его снижения	83
4.7.6. Страховой стаж	85
4.7.7. Расчет пособия по временной нетрудоспособности	86
4.8. Отпуск по беременности и родам	98
4.8.1. Пособие по беременности и родам	98
4.8.2. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	100
4.8.3. Правила оформления листков нетрудоспособности	103
4.8.4. Часто задаваемые вопросы	104
4.9. Дополнительные меры государственной поддержки при рождении детей	110
4.9.1. Родовой сертификат	110
4.9.2. Материнский (семейный) капитал	111
4.9.3. Часто задаваемые вопросы	115
4.10. Служебная командировка	117
4.10.1. Понятие служебной командировки	117
4.10.2. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой	118
4.10.3. Формы учета выбывающих и прибывающих работников	125
4.10.4. Командировочное удостоверение	126
Глава 5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР	127
5.1. Трудовой договор	127
5.1.1. Форма договора	129
5.1.2. Содержание трудового договора	131
5.1.3. Права и обязанности работника и работодателя	134
5.1.4. Регулирование трудовых отношений с работодателем — физическим лицом	137
5.1.5. Основные обязанности работодателя — физического лица	139
5.1.6. Срочный трудовой договор	141
5.2. Гражданско-правовой договор	144
Из судебной практики	148
5.3. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора	150
5.4. Примерная форма трудового договора	152
Глава 6. ТРУДОВАЯ КНИЖКА РАБОТНИКА	154
6.1. Оформление документов по учету кадров	155

6.1.1. Перечень документов, необходимых для поступления на работу	155
6.1.2. Основной документ, подтверждающий трудовой стаж работника	155
6.1.3. Оформление приказа о приеме на работу	156
6.1.4. Ознакомление работника с локальными нормативно-правовыми актами организации	158
6.1.5. Заполнение личной карточки Т-2	158
6.1.6. Заполнение трудовой книжки при приеме на работу	158
6.1.7. Исправления в трудовой книжке	160
6.1.8. Запись в трудовой книжке в связи с переименованием организации	161
6.1.9. Исправления в трудовой книжке в связи со сменой фамилии	162
6.1.10. Оформление трудовой книжки лицам, поступившим на работу впервые ..	163
6.1.11. Записи в трудовую книжку в связи с увольнением	164
6.1.12. Основания прекращения трудового договора и образцы примерных записей в трудовую книжку	166
6.1.13. Уважительные причины расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)	168
6.1.14. Особенности прекращения трудового договора с работодателем (физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем)	169
6.1.15. Выдача трудовой книжки при увольнении	170
6.1.16. Ответственность работодателя	171
6.1.17. Выдача дубликата трудовой книжки	172
6.1.18. Учет и хранение бланков трудовых книжек и вкладышей к ним	172
6.1.19. Сроки хранения документов	172
6.1.20. Социальное страхование работников	173
6.1.21. Трудовые споры	173
6.2. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кадров и примеры их заполнения	175
6.2.1. Личная карточка (форма Т-2)	175
6.2.2. Трудовая книжка и вкладыш в трудовую книжку	180
6.2.3. Приказ о приеме работника на работу (форма Т-1)	182
6.2.4. Приказ о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6)	183
6.2.5. График отпусков (Т-7)	184
6.2.6. Приказ о прекращении трудового договора с работником (форма Т-8)	185
6.2.7. Приказ о направлении работника в командировку (форма Т-9)	186
6.2.8. Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (Т-60)	187
6.2.9. Акт о приемке работ (Т-73)	189
6.2.10. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	190
6.2.11. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки	191
6.2.12. Штатное расписание	192
Глава 7. ДРУГИЕ ВИДЫ ДОГОВОРОВ	193
7.1. Договор гражданско-правового характера	193
7.1.1. Форма, содержание, виды, условия заключения договора	193
7.1.2. Порядок заключения договора	195

7.2. Виды договоров гражданско-правового характера	196
7.2.1. Договор купли-продажи	196
7.2.2. Договор поставки	198
7.2.3. Договор аренды	199
7.2.4. Договор подряда	200
7.2.5. Договор возмездного оказания услуг	204
7.2.6. Договор займа	205
7.3. Формы договоров гражданско-правового характера	209
7.3.1. Договор купли-продажи	209
7.3.2. Договор поставки продукции (товаров)	212
7.3.3. Договор аренды	217
7.3.4. Договор аренды транспортного средства без экипажа	219
7.3.5. Договор бытового подряда	223
7.3.6. Договор строительного подряда	226
7.3.7. Договор подряда № ____ на выполнение работ	229
7.3.8. Договор на оказание услуг	237
7.3.9. Договор займа	240
Глава 8. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В НАЛОГОВОМ КОДЕКСЕ (ВЫДЕРЖКИ)	242
8.1. Из истории НДФЛ	242
8.2. Глава 23 НК РФ «Налог на доходы физических лиц» (выдержки)	246
Список литературы	270