

# Содержание

Предисловие к третьему изданию .....	5
От издательства .....	8
<b>Глава 1. Что такое компьютер, или Как включается утюг .....</b>	<b>9</b>
Системный блок .....	12
Клавиатура .....	12
Клавиши управления .....	16
Клавиши управления курсором .....	17
Блок цифровых клавиш .....	18
Мышь .....	18
<b>Глава 2. Операционная система Windows .....</b>	<b>22</b>
Рабочее место .....	23
Ярлыки и папки .....	26
Окна .....	30
Файлы .....	36
Работа с файлами .....	46
<b>Глава 3. Microsoft Word, или Как печатать на компьютере .....</b>	<b>53</b>
Для чего нужен текстовый процессор? .....	55
Начало работы .....	55

Настройки Microsoft Word .....	56
Панели инструментов .....	58
Создание документа .....	61
Форматирование документа .....	64
Выделение .....	74
Редактирование документа .....	77
Таблицы и границы .....	84
WordArt: создание надписей .....	92
Колонтитулы .....	94
Вставка .....	97
Заключение .....	99

<b>Глава 4. Microsoft Excel, или Как считать на компьютере .....</b>	<b>100</b>
Для чего нужен табличный процессор? .....	102
Начало работы .....	102
Листы .....	110
Постановка задачи «Кошелек» .....	112
Редактирование Книги Excel .....	122
Формулы .....	129
Тестирование программного продукта .....	132
Заключение .....	137
Кое-что для любознательных .....	137

<b>Глава 5. Что такое Outlook Express, или Как писать письма .....</b>	<b>141</b>
Начало работы .....	142
Настройка Outlook Express .....	147
Настройка учетных записей .....	158
Панель инструментов .....	166