

# Оглавление

Введение.....	9
От издательства .....	10
<b>Глава 1.</b> Общие сведения о программе .....	11
Назначение программы и задачи, решаемые с ее помощью .....	12
Прикладное решение и «Конфигуратор» .....	13
Начало работы: запуск приложения и выбор информационной базы.....	14
Общие приемы и методы работы.....	20
Краткое описание основных рабочих интерфейсов программы.....	20
Краткое описание основных инструментов программы .....	33
Сочетания клавиш .....	34
<b>Глава 2.</b> Быстрый старт .....	40
Последовательность выполнения основных операций и общий алгоритм работы.....	41
Ввод исходных данных с помощью Стартового помощника.....	45
Заполнение справочника .....	56
Формирование и печать документа .....	58
Проведение и сохранение документов.....	62
Регистрация хозяйственных операций и формирование бухгалтерских проводок .....	63
Работа с журналом хозяйственных операций.....	64
Журнал бухгалтерских проводок .....	70
Настройка, формирование и печать отчета .....	72

<b>Глава 3.</b> Настройка программы, подготовка ее к работе и ввод исходной информации . . . . .	74
Настройка параметров . . . . .	75
Просмотр и редактирование плана счетов . . . . .	80
Список счетов бухгалтерского учета . . . . .	80
Добавление, просмотр и редактирование счетов бухгалтерского учета . . . . .	85
Настройка корректных корреспонденций счетов . . . . .	89
Ввод начальных остатков . . . . .	91
Ввод данных о собственных организациях . . . . .	97
Формирование структуры собственной организации . . . . .	99
Сведения о контрагентах предприятия . . . . .	101
Регистрация договоров с контрагентами . . . . .	108
Справочник валют . . . . .	112
Классификатор банков . . . . .	115
Построение структуры статей движения денежных средств . . . . .	117
Каталог физических лиц . . . . .	122
Справочник складов (мест хранения) компании . . . . .	132
<b>Глава 4.</b> Учет банковских операций . . . . .	136
Перечисление наличных денежных средств . . . . .	137
Приход безналичных денежных средств . . . . .	146
Ведение расчетов платежными требованиями . . . . .	152
Формирование платежных ордеров . . . . .	157
Ввод и обработка банковской выписки . . . . .	158
Журнал банковских документов . . . . .	162
<b>Глава 5.</b> Ведение кассовых операций и учет наличных денежных средств . . . . .	164
Кассовые документы . . . . .	165
Приход наличных денег в кассу . . . . .	165
Выдача наличных денег из кассы . . . . .	175
Учет расчетов с подотчетными лицами . . . . .	185
Кассовая книга предприятия . . . . .	191
Журнал регистрации кассовых документов . . . . .	193
<b>Глава 6.</b> Учет движения товарно-материальных ценностей . . . . .	195
Поступление ценностей от поставщика . . . . .	196
Оформление и отражение в учете возвратных операций . . . . .	203

Оформление и печать доверенности на получение ТМЦ . . . . .	208
Отпуск ТМЦ на сторону . . . . .	211
Реализация отгруженных товаров после перехода права собственности . . . . .	216
Выставление счета на оплату . . . . .	218
Ведение взаиморасчетов с контрагентами . . . . .	220
Акт сверки взаиморасчетов. . . . .	220
Проведение инвентаризации расчетов . . . . .	224
Учет НДС, ведение книги покупок и книги продаж . . . . .	228
Формирование книги покупок . . . . .	229
Формирование книги продаж. . . . .	233
<b>Глава 7. Оформление складских операций. . . . .</b>	<b>237</b>
Приход ценностей на склад . . . . .	238
Документ на внутреннее перемещение ТМЦ . . . . .	240
Расход и списание ТМЦ со склада . . . . .	242
Проведение инвентаризации и отражение ее результатов в учете . . . . .	245
<b>Глава 8. Учет основных средств предприятия . . . . .</b>	<b>249</b>
Ввод объекта ОС в эксплуатацию. . . . .	250
Внутреннее перемещение объектов ОС . . . . .	258
Начисление амортизации. . . . .	260
Реализация объектов ОС на сторону. . . . .	261
Списание объектов ОС . . . . .	264
Инвентаризация ОС. . . . .	266
<b>Глава 9. Нематериальные активы предприятия . . . . .</b>	<b>272</b>
Поступление НМА на предприятие . . . . .	273
Постановка объектов НМА на учет. . . . .	276
Списание объектов НМА. . . . .	280
Реализация на сторону объектов НМА . . . . .	283
<b>Глава 10. Учет заработной платы . . . . .</b>	<b>287</b>
Порядок начисления зарплаты и расчета НДФЛ . . . . .	288
Подготовка данных для выплаты зарплаты. . . . .	291
Расчет страховых взносов. . . . .	295
Бухгалтерские проводки и отчетность по зарплате . . . . .	297

<b>Глава 11.</b> Ведение производственного учета . . . . .	301
Отпуск и списание сырья и материалов по требованию-накладной. . . . .	302
Формирование производственных отчетов . . . . .	305
Учет выработки сырья и материалов. . . . .	309
Учет давальческого сырья. . . . .	310
Учет спецодежды, спецоснастки и инвентаря . . . . .	313
Передача ценностей в эксплуатацию . . . . .	313
Возврат ценностей из эксплуатации. . . . .	315
Списание ценностей после износа или истечения срока службы. . . . .	317
<b>Глава 12.</b> Подготовка, формирование печать отчетности . . . . .	320
Закрытие текущего месяца. . . . .	321
Оборотно-сальдовая ведомость. . . . .	323
Главная книга предприятия . . . . .	325
Баланс предприятия и иные формы регламентированной отчетности . . . . .	326
Карточка счета . . . . .	330
Карточка субконто . . . . .	331
Анализ счета. . . . .	332
Анализ субконто . . . . .	334
Заключение . . . . .	335