

Оглавление

От автора	7
1. Информация и информатика	9
1.1. Понятие и свойства информации	9
Понятие информации	9
Свойства информации	11
1.2. Информатика как предмет	12
1.3. Основные направления применения компьютеров в деятельности юриста	15
1.4. Вопросы для самоконтроля	21
2. Вычислительные основы информационных технологий	22
2.1. Компьютерные системы и информация	22
2.2. Основные структуры данных	24
Линейные структуры, списки	25
Табличные структуры, матрицы, массивы	26
Иерархические структуры данных	27
Упорядочение структур данных	28
2.3. Множества. Основные понятия	28
Определения	28
Операции над множествами	29
Соответствия, отношения и функции	31
2.4. Основы математической логики	32
2.5. Вопросы для самоконтроля	34
3. Технические аспекты реализации информационных технологий	36
3.1. Структура персонального компьютера, микропроцессор и память	36
Общее устройство компьютеров	36
Процессор (микропроцессор)	37
Внутренняя память	39
Материнская плата	41
Внешние запоминающие устройства	41
3.2. Устройства ввода-вывода и коммуникации	45
Устройства ввода-вывода	45
Коммуникационное оборудование	51
Беспроводные сети	53
Подготовка и включение компьютера	56
3.3. Вопросы для самоконтроля	57
4. Программное обеспечение информационных технологий	59
4.1. Основы алгоритмизации и программирования	59
Характеристика алгоритмов	59
Алгоритмы поиска и сортировки	62
Компьютерная реализация алгоритмов в виде программ	64
4.2. Виды программного обеспечения	66
4.3. Операционные системы	68
Файловая система	68

Структура операционной системы Windows	72
Структура операционной системы Linux	74
Установка операционной системы Windows и прикладных программ	77
Установка операционной системы Linux	78
Команды командной строки	79
4.4. Основы работы в операционной системе семейства Windows	80
Общая характеристика. Начало работы	80
Выполнение программ	81
Работа с файлами и каталогами	81
Создание ярлыков и папок	87
Практические задания по работе с файлами и папками	87
Практические задания для командной строки	93
4.5. Основы работы в операционной системе семейства Linux	95
Начало работы	95
Выполнение программ	95
Работа с файлами и каталогами	97
Настройка системы	98
4.6. Файловые оболочки (менеджеры)	99
Общая характеристика	99
Главное меню программы	100
Far-менеджер	103
Midnight Commander	104
Практические задания для файловых менеджеров	105
4.7. Контрольные вопросы и задания	108
Алгоритмы	108
Виды программного обеспечения, операционные системы	108
Файловые менеджеры	110
5. Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети . . .	111
5.1. Локальные вычислительные сети	111
Общая характеристика сетей	111
Подключение ресурсов других компьютеров в ОС семейства Windows	114
Подключение ресурсов других компьютеров в ОС семейства Linux	117
5.2. Интернет	120
Общая характеристика	120
Региональная система имен	122
Электронная почта (e-mail)	123
Передача файлов	125
World Wide Web	126
Удаленный доступ (telnet)	127
Internet Chat и ICQ. Социальные сети	127
Поиск информации	128
Поиск по ключевым словам	132
Поиск по каталогам	133
Задания для самостоятельной работы	134
5.3. Вопросы для самоконтроля	136
6. Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации	138
6.1. Информационные правоотношения	138
Объекты и субъекты	138
Нормативно-правовая база процессов информатизации	140
Защита сведений, составляющих государственную тайну	141

6.2. Компьютерные преступления	143
Классификация и состав компьютерного преступления	143
Способы компьютерных преступлений	146
Вредоносные программы	148
6.3. Мероприятия по защите электронных данных	150
Каналы утечки информации и их блокирование	150
Программные средства защиты от компьютерных вирусов	153
Защита вычислительных сетей	155
6.4. Мероприятия по обеспечению сохранности данных	158
Организационные мероприятия по сохранности данных	158
Использование программ-архиваторов	159
Работа с архивами в оболочке Total Commander	160
Работа с архивными файлами при помощи Far	162
Обслуживание магнитных носителей	165
Практические задания по защите данных	166
6.5. Вопросы для самоконтроля	168
7. Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота	170
7.1. Основы электронного документооборота	170
Правила оформления документов	170
Современный офисный документооборот	172
Основные принципы работы с офисными приложениями	176
7.2. Общие принципы подготовки текстовых документов на ЭВМ	178
Правила набора текста документов	178
Основные принципы работы с прикладными программами	179
7.3. Простейшие редакторы	184
Текстовые редакторы	184
Графические редакторы	185
Практические задания по редактору Paint	187
7.4. Текстовый редактор Word	188
Работа с файлами документов	188
Редактирование текстов документов	193
Вставка таблиц	196
Вставка рисунков	198
Вставка полей, перекрестных ссылок и оглавлений	199
Вставка диаграмм	200
Разработка шаблонов документов	201
Разработка собственных шаблонов документов	201
Разработка макросов и составных документов	202
7.5. Электронные таблицы Excel	204
Описание элементов управления	204
Практическое задание	210
7.6. Статистическая обработка данных в электронных таблицах	214
Основные понятия, используемые при статистическом анализе	214
Функции статистической обработки в электронных таблицах	216
7.7. Вопросы для самоконтроля	216
Электронный документооборот	216
Простейшие редакторы	216
Текстовый редактор Word	217
Электронные таблицы	218

8. Автоматизированные информационные системы	219
8.1. Классификация автоматизированных систем	219
8.2. Документальные информационные системы	222
СПС «Гарант»	223
Практические задания	231
СПС «КонсультантПлюс»	234
Практические задания	245
8.3. Работа с базами данных в Excel	250
8.4. Средство управления базами данных MS Access	252
Общая характеристика MS Access	252
Разработка макета базы	254
Создание таблиц и схемы данных	257
Непосредственный ввод данных в таблицу	260
Формы базы данных	262
Отчеты	272
8.5. Специализированные базы данных	274
Базы данных серверов	274
Ведомственные профессиональные базы данных	274
8.6. Вопросы для самоконтроля	276
Справочно-правовые системы	276
Средства управления базами данных	277
9. Специализированные программы в юридической деятельности	278
9.1. Программы составления субъективного портрета	278
9.2. Программы идентификации (распознавания) графических образов	281
Идентификация лиц по фотографиям и видеоизображению	282
Идентификация лиц по отпечаткам пальцев рук	284
Распознавание алфавитно-цифровых данных	284
9.3. Программы перевода текста с иностранного языка	290
On-line перевод в Интернете	290
Специализированные программы-переводчики	291
9.4. Программы подготовки демонстраций мультимедиа	295
Презентации	295
Видеофильмы	300
9.5. Разработка HTML-документов	302
Описание основных элементов языка HTML	302
Редакторы HTML-документов	307
Практические задания по разработке HTML-документов	308
9.6. Вопросы для самоконтроля	313
Системы обработки графической информации	313
Подготовка мультимедийных материалов	313
Создание HTML-документов	314
Литература	315
Алфавитный указатель	316