

ОГЛАВЛЕНИЕ

ДЛЯ КОГО, О ЧЕМ И ЗАЧЕМ ЭТА КНИГА	8
ГЛАВА 1. ЧТО ТАКОЕ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ЗАЧЕМ ОНИ НАМ	11
Целевые аудитории	12
Восемь вещей, которые пиарщик должен знать о продажах	17
ГЛАВА 2. КАК УСТРОЕНЫ СМИ	23
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОВОДЫ	38
Обязательные информационные поводы	44
Естественные и искусственные инфоповоды	46
Профессиональные и отраслевые конкурсы	47
Инфоповод без события	48
Опрос как инфоповод	49
Резкая критика или неожиданный взгляд на какие-то события	49
Как добывать информационные поводы внутри организации	51
ГЛАВА 4. ПРЕСС-РЕЛИЗ	55
Структура пресс-релиза	59
Заголовок	64
Лид	64
Основной блок	65

Цитаты в пресс-релизе	65
Бэкграунд	68
Анонс для прессы	73
ГЛАВА 5. СУХИМ ЯЗЫКОМ ФАКТОВ.....	76
Бэкграундер	77
Факт-лист	81
Лист вопросов и ответов.....	83
Биография.....	85
Кейс	87
ГЛАВА 6. ЖИВЫМ ЯЗЫКОМ ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА.....	90
Байлайнер	90
Пиар-интервью	92
Как сделать хорошее PR-интервью.....	97
Подготовка к интервью.....	98
После беседы	103
Открытое письмо	104
Адресат	105
Тема	105
Структура	106
Объем	106
Где публиковать.....	106
Поздравления.....	107
Благодарственное письмо	116
ГЛАВА 7. СУХИМ ЯЗЫКОМ ЦИФР.....	120
IR-релизы.....	122
Годовой отчет	124
Инвестиционный меморандум.....	127

Оглавление

ГЛАВА 8. ЗАГОЛОВКИ В ТЕКСТАХ. КАКИХ ОШИБОК СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ	130
ГЛАВА 9. КАК ПИСАТЬ КОММЕНТАРИИ ДЛЯ СМИ	136
ГЛАВА 10. КАК ДОСТУЧАТЬСЯ ДО ЧИТАТЕЛЯ	140
ГЛАВА 11. СТОРИТЕЛЛИНГ ДЛЯ PR-ТЕКСТОВ	142
Какой должна быть хорошая история для сторителлинга?	143
Какие сценарии брать для историй	143
Где брать идеи для сторителлинга?	
Пять источников, про которые вы, вероятно, не задумывались	145
ГЛАВА 12. КАК УЛУЧШИТЬ ВАШИ ТЕКСТЫ	148
Содержание	148
Оформление текстов	152
ГЛАВА 13. РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНСТРУМЕНТ ПИАРЩИКА. ОШИБКИ И ПОДСКАЗКИ	161
ГЛАВА 14. НУЖНЫ ЛИ ПИАРЩИКУ ПОЛЕЗНЫЕ СВЯЗИ, ИЛИ ЗАЧЕМ КОММУНИКАТОРУ НЕТВОРКИНГ	183
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	189
ОБ АВТОРЕ	191