

ОГЛАВЛЕНИЕ

Об авторе	15
Посвящение	16
Благодарности	16
От издательства	17
Введение.....	18
Об этой книге.....	18
Кому подойдет эта книга?	21
Как построена эта книга.....	21
Что нового в этом издании	22
Условные обозначения.....	23

ЧАСТЬ I. ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ — БЫСТРЫЙ СТАРТ

Глава 1. Введение в проектное управление	24
Что такое управление проектами... точное определение	24
В чем состоит ценность проектного управления?	31
Почему проекты сложны?	32
Растущий спрос на успешных менеджеров проектов.....	34
Тенденции в проектном управлении	36
Дополнительные ресурсы	38
Глава 2. Менеджер проектов	40
Одна должность — множество ролей.....	40
Ключевые навыки проектных менеджеров.....	42

Качества успешных проектных менеджеров	44
15 типичных ошибок менеджеров проектов.....	46
Глава 3. Необходимые элементы любого успешного проекта.....	49
Что такое успешный проект?.....	50
Уроки провальных проектов	51
Учимся на успешных проектах.....	55
Основной инструментарий проектного менеджера	56

ЧАСТЬ II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Глава 4. Определение проекта.....	61
Готовим почву для успеха.....	62
Как определение проекта связано с его планированием?	63
Документ, определяющий суть проекта	64
Чек-лист определения проекта	68
Глава 5. Планирование проекта.....	73
Основные принципы планирования проекта	74
Важные вопросы, на которые должно отвечать планирование проекта	76
Создание плана проекта	78
Краткий обзор дополнительных компонентов плана проекта	87
Чек-лист по проектному плану	89
Глава 6. Разработка структуры декомпозиции работ (WBS)	91
Что такое WBS?	92
Почему WBS так важна?	99
Процесс построения WBS.....	100
Глава 7. Оценка работ	106
Следующий шаг в процессе составления расписания	107
Управление рисками, управление оценками	109

Причины проблем и ошибок в оценках	110
Эффективные методики оценки	112
Лучшие практики	115
Глава 8. Разработка плана-графика (расписания) проекта	119
Значение проектного расписания	120
Цель процесса составления расписания.....	123
Ключевые исходные данные для составления расписания	124
Разработка расписания	126
Глава 9. Составление бюджета проекта	137
Значение бюджета проекта	138
Принципы создания эффективного бюджета	139
Составление бюджета проекта.....	140
Типичные ошибки при составлении бюджета	145

ЧАСТЬ III. КОНТРОЛЬ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Глава 10. Контролирование проекта	149
Что такое контроль проекта?	150
Управленческие основы контроля проекта	153
Эффективные методики контроля проекта	155
Отчетность о ходе выполнения проекта	159
Реагирование на отклонения	161
Концепции управления освоенным объемом	162
Типичные ошибки контроля проекта.....	166
Уроки, извлеченные из проблемных проектов, которые удавалось «оживить»	167
Глава 11. Управление изменениями на проекте.....	171
Что именно является изменением проекта и что же в нем такого особенного?	172

Основы управления изменениями на проекте	175
Что вызывает незапланированные изменения рамок проекта?	177
Главные элементы системы контроля изменений проекта.....	178
Эффективные методы минимизации изменений проектов.....	182
Типичные сложности и проблемы при контроле проекта	184
Глава 12. Управление конечными результатами проекта.....	188
Что такое управление результатами проекта?	189
Зачем? Это требует очень много работы	190
Выявлять, защищать и отслеживать: принципы управления рабочими продуктами	191
Лучшие практики	192
План управления конфигурацией.....	198
Распространенные сложности и ошибки	200
Глава 13. Решение возникающих проблем и вопросов.....	203
Цели, задачи и принципы управления проблемами.....	204
Ключевые характеристики системы решения проблем	206
Варианты журнала регистрации проблем.....	208
Лучшие практики	210
Особые ситуации	211
Глава 14. Управление рисками проекта	214
Ключевые принципы риск-менеджмента	215
Основной процесс управления рисками проекта.....	216
Основные источники рисков на проекте.....	221
Типичные проблемы	225
Эффективные стратегии контроля рисков	227
А вы уверены, что это риск?	228

Глава 15. Управление качеством проекта	231
Что такое качество проекта?	232
Уникальные аспекты управления качеством проекта	233
Принципы управления качеством проекта	234
Эффективные инструменты и методики управления качеством проекта.....	236
Эффективные стратегии управления качеством	239
Типичные проблемы, связанные с качеством проекта	241

ЧАСТЬ IV. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Глава 16. Руководство проектом	246
Больше чем управление	248
Когда на проекте требуется руководство?	250
Двенадцать ключевых принципов лучшего руководства проектом	252
Эффективность подхода к руководству на основе «служения»	256
Глава 17. Управление информационными коммуникациями на проекте	260
Что такое коммуникации на проекте?	261
Значение коммуникаций на проекте	262
Почему бывает очень сложно коммуницировать	263
Семь эффективных принципов коммуникации.....	265
Лучшие практики эффективных коммуникаторов.....	268
Глава 18. Управление ожиданиями.....	281
Значение анализа управления ожиданиями стейкхолдеров	281
Важнейшие аспекты ожиданий	282
Семь главных принципов управления ожиданиями	289
Важнейшие элементы управления ожиданиями	290

Глава 19. Ключевые факторы повышения эффективности работы команды проекта.....	301
Эффективные команды	302
Десять ключевых принципов менеджмента	303
Испытанные методы повышения эффективности команды	307
Особые ситуации	311
Глава 20. Управление различиями.....	315
Пять ключевых принципов	316
Испытанные методы руководства кросс-функциональными проектами	319
Испытанные методы руководства мультикультурными проектами.....	322
Испытанные методы руководства виртуальными проектами	323
Глава 21. Управление взаимодействием с поставщиками.....	329
Сначала проясним некоторые термины	331
Десять испытанных принципов управления отношениями с поставщиками	331
Двенадцать советов покупателям	334
Семь рекомендаций продавцам.....	337
Двенадцать ключевых навыков проектного менеджера для лучшего управления отношениями с поставщиками	338
Что нужно знать о контрактах	339
Глава 22. Завершение проекта	344
Три ключевых принципа	345
Чек-лист для завершения проекта: 13 важных шагов	346
Часто встречающиеся проблемы при закрытии проекта.....	348
Методы завершения контракта или проекта.....	349

ЧАСТЬ V. УСКОРЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ... И ЕЩЕ КОЕ-ЧТО

Глава 23. Как извлечь максимум пользы из Microsoft Project.....	353
Поймите это... и все станет проще	354
Функции, о которых нужно знать	358
Создание нового Project-файла: лучшие подходы.....	366
Как заставить выравнивание ресурсов работать	371
Секреты эффективной отчетности	373
Еще несколько советов для улучшения расписания проекта	380
Project 2010 — изменение правил игры	383
Что нужно знать о Project 2013, Project 2016, Project Online и Office 365 Planner?	387
Глава 24. Когда мы попадаем в реальные условия.....	393
Что, если я принадлежу к «облегченной» культуре в проектном менеджменте?	394
Что делать, если я не могу разработать подробное расписание проекта?	396
Что делать, если у меня проблемные человеческие ресурсы?	401
Что можно сделать с текучестью кадров?	402
Советы по управлению процессом выбора.....	404
Советы по управлению процессом тестирования	411
Глава 25. Скучно не бывает никогда	417
Agile-подходы	418
НПРАА, конфиденциальность и безопасность	424
Проектный офис	427
Управление портфелем проектов	432
Процессы руководства	433

Управление проектом по методу критической цепи	434
Веб-инструменты проектного управления и совместной работы	438
Инструменты управления требованиями	440
Инструменты составления интеллект-карт	441
Значение сертификации.....	443
Обучение проектному управлению	445
Глава 26. Полезные советы для сдачи сертификационных экзаменов....	450
Обычные «контекстуальные» различия	451
Отличия от того, что вытекает из «опыта»	452
Различия в терминологии	453
Что важно для PMI?	455
Ключевые предположения и темы PMI	456
Как выглядит экзамен PMP?	457
Экзаменационные темы, не освещенные в PMBOK	459
Стратегии подготовки к экзамену.....	460
Советы по сдаче экзамена	461