

Правила отношений с подчиненными — важная составляющая служебного этикета офицера. Этикет предъявляет свои требования в равной степени как к начальникам, так и к подчиненным. Придавая нравственно-эстетическую окраску взаимоотношениям военнослужащих, он способствует сохранению чувства их собственного достоинства. Подчиненный, демонстрируя свое уважение командиру и готовность выполнить его приказание, не должен допускать *угодничества и подхалимства*. В то же время нельзя воспринимать правила элементарной вежливости как ограничение личной свободы. Военнослужащий должен встать, если в помещение входит старший по званию. Это такая же этикетная норма, как необходимость спросить у начальника разрешения войти или выйти из помещения, в котором этот начальник находится. Если начальник и подчиненный встречаются у двери (или в другом узком месте), то подчиненный должен уступить дорогу, не забыв при этом приветствовать начальника. При разговоре с начальником не следует опускать глаза вниз, говорить торопливо. Важным показателем достоинства и уверенности в себе является умение смотреть в глаза собеседнику и четко формулировать свои мысли.

Особое место в этикете офицера занимает запрет на высокомерие, чванство, действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного.

Высокомерие — это пренебрежительное отношение к окружающим, уверенность в своем превосходстве над ними. Синонимами этого слова в русском языке являются гордыня, надменность, спесь. Иногда начальственная грубость также выступает синонимом высокомерия. Очень часто высокомерие проявляется именно в отношениях «по вертикали». В этом случае общение с людьми не своего круга высокомерный начальник воспринимает как тяжкую обязанность, оскорбляющую его достоинство. Высокомерный человек безразличен к мнению окружающих, не считается с их эмоциями и чувствами.

На гордыне и тщеславии человека нередко вырастает *чванство* — отрицательное нравственно-этическое качество личности, проявляющееся как спесь, чопорность, показная принципиальность, надменность, капризность. Чванство нередко выступает как *показная культура человека*, как его «культурность». Но с истинной культурой это не имеет ничего общего.

Все эти отрицательные проявления, изживаемые в обществе, в армии просто нетерпимы, так как унижают человеческое достоинство подчиненного, разобщают воинские коллективы, препятствуют выполнению служебных задач. Офицер, обладающий достаточным багажом современных

знаний, может почувствовать себя настоящим профессионалом. Но это не повод быть надменным. Даже если подчиненные не обладают достаточным уровнем знаний, нужно помнить слова генерала М. И. Драгомирова: «Не торопитесь заключать, что если вас не понимают, то потому, что неразвиты; проверьте лучше себя, доразвились ли вы сами до того, чтобы всякий вас понимал».

Служебный этикет предписывает *требовательное и справедливое отношение к подчиненным*. Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. В соответствии со служебным этикетом командирская строгость должна сочетаться с чуткостью и справедливостью, а требовательность — с заботой о подчиненных. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать фамильярности и предвзятости по отношению к нему. За действия, унижающие честь и достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Командир осуществляет управление подразделением через *отдачу приказов* (приказаний). *Приказ* — это распоряжение командира (начальника), обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение. Приказ может быть отдан в письменном виде, устно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих. Обсуждение (критика) приказа недопустимо, а неисполнение отданного в установленном порядке приказа командира (начальника) является преступлением.

Приказание — это форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в письменном виде или устно. Приказ формулируется ясно, кратко и четко, без употребления формулировок, допускающих различные толкования. Приказы отдаются в порядке подчиненности. В случае отдачи приказа старшим начальником подчиненному минуя его непосредственного начальника он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа своему непосредственному начальнику. Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. При необходимости убедиться в правильном понимании отданного им приказа командир (начальник) может потребовать его повторения, а военнослужащий, получивший приказ, — обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить его. О выполнении приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосред-

ственному начальнику. Только выполнив приказ, военнослужащий, несогласный с ним, может его обжаловать.

Для управления военнослужащими и подразделениями в различных условиях подаются *команды*. Команда — это речевое указание командира (начальника), требующее строго определенного действия подчиненных. Каждая команда («Смирно», «Вольно», «Становись», «Равняйся» и т. п.) требует выполнения определенных правил.

Важное место во взаимоотношениях «начальник — подчиненный» занимает *педагогический такт* — соблюдение командиром принципа меры в общении с подчиненными в разных сферах деятельности, умение найти подход к каждому. Служебный этикет предполагает способность офицера к *духовной близости* с товарищами и подчиненными. Она возникает на основе взаимопонимания, взаимоподдержки. Важную роль здесь играет доброжелательность, внимательность и сердечность, а возможно, и чувство юмора.

Для успешного общения в служебной деятельности необходимо *умение устанавливать контакт с подчиненными*. Для этого необходимы вежливое и приветливое выражение лица, свободная манера держаться, дружелюбный взгляд в лицо собеседнику.

Умение слушать и слышать собеседника в значительной мере обеспечивает культуру общения и взаимодействия с подчиненными.

Конструктивная критика позволяет исправить нарушенные взаимоотношения в воинском коллективе. Требованиям служебного этикета могут отвечать следующие формы критики:

- критика-надежда («Надеюсь, что в следующий раз вы будете аккуратнее»);
- подбадривающая критика («Ничего, подучитесь, и у вас получится»);
- критика-аналогия («Когда я был таким же молодым и неопытным, как вы, я тоже иногда ошибался»);
- критика-упрек («Я так рассчитывал на ваш опыт, а вы меня подвели»);
- критика-сожаление («Что же это вы! Я был о вас гораздо лучшего мнения») и др.

В любом случае конструктивная критика должна отвечать основным требованиям, предъявляемым к ней. Она должна быть *деловой и предметной*. Иначе любая критика превращается в псевдокритику. *Псевдокритика* встречается достаточно часто. Она может быть:

- тенденциозной, как средство сведения личных счетов, сохранения или повышения своего положения и престижа;

- формальной, когда, например, в доклад вносится «критическая» часть, которая ни к чему не обязывает;
- показной, создающей видимость непримиримости к недостаткам;
- порочащей, когда на принципиального и честного военнослужащего обрушиваются обвинения, раздувающие его малозначительные ошибки.

Псевдокритика не несет в себе конструктивного решения проблемы.

Критика должна быть *доброжелательной*, учитывать положительные качества и заслуги критикуемого. Задача конструктивной критики — не унижить человека, а помочь ему исправиться, показать пути выхода из создавшегося положения. Критика всегда воспринимается как несправедливая, если она несет лишь негативный заряд. И наоборот, справедливая оценка положительных и отрицательных моментов в деятельности оказывает благотворное влияние.

Критика должна иметь свой *четко очерченный объект*. Ничего, кроме вреда, не причиняет критика, когда вместо оценки конкретных действий человека критикуются его личность, характер. Это может вызвать гнев, возмущение критикуемого, желание оправдаться во что бы то ни стало, поскольку человек считает себя, и вполне обоснованно, незаслуженно обиженным. И наоборот, конкретное указание на определенные действия или поведение военнослужащего нейтрализует его негативные эмоциональные реакции.

Критика требует *индивидуального подхода*, учета индивидуально-психологических особенностей военнослужащего (темперамента, характера и т. п.). Один отнесется к критике болезненно, но быстро успокоится и придет в норму. До другого она может, как говорят, и «не дойти». Третьего критика может толкнуть на путь пререканий. Четвертый настолько внутренне пережил свой проступок, что по отношению к нему даже упрек будет излишним.

В служебном этикете офицера сложились и **правила общения**. Важное значение имеет *тон общения*. Одна и та же фраза, произнесенная различным тоном, будет восприниматься окружающими по-разному. Выдающийся советский педагог А. С. Макаренко произносил фразу «иди сюда» с 20 различными оттенками голоса и считал это показателем своего педагогического мастерства. Официальный, холодный тон общения вне строя вряд ли отвечает требованиям служебного этикета. Тем более недопустимы грубость, крик, матерные выражения. Показателем крайне низкой культуры является стремление некоторых военнослужащих (в том числе и офицеров) продемонстрировать свой авторитет

путем унижения других. «Оскорбляя другого, ты не заботишься о самом себе», — говорил великий Леонардо да Винчи. Употребление кличек и прозвищ, насмешки над физическими недостатками других людей недопустимы в армейской среде. Необходимо отметить, что иногда грубость и хамство — обратная сторона неумения вести себя достойно и красиво. Особенно это проявляется у молодых людей, испытывающих дефицит опыта общения. Впрочем, это наблюдалось и раньше. Еще французский писатель XVII в. Ф. Ларошфуко замечал: «Большая часть молодежи воображает, что она естественна, когда она бывает лишь невежлива и груба».

Важным элементом культуры личности является культура речи военнослужащего. Совершенно недопустимо, чтобы армейский коллектив превращался в своего рода «школу злословия». *Сквернословие* — настоящий бич воинских подразделений. Использование брани выражает стремление «быть своим» в воинском коллективе, найти общий язык с сослуживцами. Зачастую это способ придать «плавность» речи при затруднении в подборе «нормальной» лексики. Нередко за этим кроется желание выглядеть «мужественным» и «самостоятельным». Иногда это способ унижить другого человека путем грубого оскорбления. Но во всех случаях сквернословие — это, прежде всего, яркая демонстрация ограниченности, неразвитости, некультурности, хамства того, кто прибегает к «непечатным» выражениям. «Мат — язык ущербных», — справедливо заметил русский офицер, знаток русской словесности, автор толкового словаря В. И. Даль. Крик, оскорбления никогда не способствовали нормальным отношениям в коллективе. Доказано, что распоряжения, сделанные уверенно, в спокойном, уважительном тоне, куда более действенны, чем отданные в состоянии раздражения и сопровождаемые высказываниями и упреками. В последнем случае подчиненный думает не столько о существовании задачи, сколько о том, что ущемлено его достоинство. Стремление выполнить распоряжение начальника будет соперничать с чувством обиды.

Честь офицера предполагает *верность своему слову*. В общении офицера подчеркивание этого факта встречается достаточно часто. Офицеры обычно говорят: «честное слово», «слово офицера», «слово чести». В этих фразах и значимость момента и чистота репутации. Соответствующим должно быть и отношение офицера к своему слову. Он может давать его только в том случае, когда твердо уверен, что сможет выполнить все взятые на себя обязательства.

Важное место в служебном этикете занимает *обращение* военнослужащих друг к другу. В царской армии обращение к офицеру носило

титулованный характер: от прапорщика до штабс-капитана обращались «ваше благородие», от капитана до полковника — «ваше высокоблагородие», к генералам — «ваше превосходительство», к генерал-фельдмаршалам — «ваше высокопревосходительство». Современное обращение отражает демократичный характер российской армии. Устав требует от всех без исключения военнослужащих по вопросам службы обращаться друг к другу на «вы». Общеупотребимым в армии является слово «товарищ». Устав предписывает обращения: «товарищ лейтенант» (к начальнику и подчиненному), «лейтенант Иванов» (только к подчиненному). Вне строя офицеры могут обращаться друг к другу не только по воинскому званию, но и по имени и отчеству. В других ситуациях хорошо знающие друг друга военнослужащие нередко прибегают к более привычному для них обращению «ты». При обращении к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. На занятиях вне строя, а также на совещаниях, на которых присутствуют только офицеры, для воинского приветствия командиров (начальников) используется также обращение «товарищи офицеры» (вместо подаваемых в таких случаях команд). Русский язык знает немало и иных приемлемых форм обращения в неформальной обстановке: «ребята», «братцы», «хлопцы» и др. Проявлением отеческого отношения командира к подчиненным является обращение «сынки», прижившееся в армейском общении, особенно в боевых условиях. Однако подобные обращения должны быть подкреплены соответствующей возрастной разницей, высоким авторитетом командира и особой ситуацией.

Одним из своеобразных символов служебного этикета офицера является *выполнение воинского приветствия*. Воинское приветствие — это воплощение товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельство взаимного уважения и проявление вежливости и воспитанности. Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

Поднося руку к головному убору, современные военнослужащие отдают долг уважения и вежливости, наполняя это действие особым смыслом, о котором говорилось выше. При этом подчиненные (младшие по воинскому званию) первыми приветствуют начальников (старших по воинскому званию). При равном положении военнослужащих *первым приветствует тот, кто более воспитан*. Несоблюдение этого требования служебного этикета не является проявлением особой смелости или показателем «опытности» военнослужащего. Это всего лишь

очевидный признак его элементарной невежливости и бескультурья, неуважения исторических традиций.

Недопустимым является также поведение тех офицеров, которые не отвечают на воинское приветствие своих подчиненных или младших по званию. Это проявление высокомерия и чванства, недопустимых в офицерской среде.

В отдельных случаях воинское приветствие может сопровождаться *рукопожатием*. В европейской традиции это определенный символ, смысл которого состоит в том, что пожимающие друг другу руки мужчины показывают, что в них нет оружия. При рукопожатии старший подает руку первым. Протягивание младшим первым руки для рукопожатия является бестактным по отношению к старшему и недопустимо не только в воинском, но и в общегражданском этикете. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Военнослужащие без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы. Сила рукопожатия должна учитывать обстоятельства (возраст, состояние здоровья и т. п.). Короткое, энергичное рукопожатие — оптимальный вариант. Неуместны как излишнее физическое усилие или энергичная тряска, так и вялые движения. Недопустимо также избирательное рукопожатие. Если здороваются за руку с группой лиц, то рукопожатие должно быть адресовано каждому человеку, независимо от его воинского звания и служебного положения. Негласное правило служебного этикета рекомендует здороваться за руку с группой лиц не более пяти человек. В других случаях достаточно словесного приветствия. Когда рукопожатие совершается одновременно между несколькими людьми, важно, чтобы в этом процессе руки не перекрещивались. Неприлично протягивать руку для рукопожатия через порог, стол, над головой человека, который сидит между вами. Но в любом случае отказ от рукопожатия недопустим. Такой отказ может быть расценен как серьезное оскорбление. При любой форме приветствия необходимо смотреть в лицо человеку, не отводя и не пряча взгляда. Необходимо сохранять приветливое выражение лица. Недопустимо при этом держать сигарету или трубку во рту.

Военнослужащие также выполняют воинское приветствие, отдавая дань уважения Могиле Неизвестного Солдата; братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества; Государственному флагу Российской Федерации, Боевому Знамени воинской части, а также Военно-морскому флагу при каждом прибытии на корабль и убытии с корабля; похоронным процессиям, сопровождаемым воинскими подразделениями.

Важное значение для конструктивного общения офицера в мирное время и на поле боя имеет *командный язык*. Это стиль общения командира, отличающийся сжатостью передаваемой информации, четкостью ее изложения, энергичностью речи, категоричностью суждений. Конечно, командный язык не является самоцелью. Однако он позволяет четко сформулировать и передать подчиненным решение командира, являющееся результатом его большой мысленной работы, и одновременно внушить им решимость добиться успеха, убежденность в правильности предстоящих действий. Основными характеристиками командного языка являются точность, избегание слов, имеющих несколько значений; логичность, чистота, отсутствие слов-паразитов; краткость, лаконичность, грамотность; эмоциональность и др.

Важной формой общения военнослужащих выступает *представление*. Военнослужащий представляется (называя свою воинскую должность, воинское звание, фамилию и причину представления) своим непосредственным начальникам в случаях назначения на воинскую должность; сдачи воинской должности; присвоения воинского звания; награждения орденом или медалью; убытия в командировку, на лечение или в отпуск и по возвращении. Вновь назначенные в часть офицеры представляются командиру части и его заместителям, а при получении назначения в роту — командирам батальона, роты и их заместителям. Командир части представляет вновь прибывших офицеров офицерскому составу части на ближайшем совещании офицеров или построении.

Этикетом предусмотрено представление военнослужащего при несении им службы в наряде, при обращении к нему командира (начальника) и т. п. Порядок представления командиров частей и подразделений определен Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Формы ответа военнослужащего в различных ситуациях служебного общения значительно отличаются от норм общегражданского этикета. Общевоинскими уставами предусмотрены обобщенные формы ответа военнослужащих, основанные на воинских традициях:

- «есть» — обобщенный положительный ответ при получении приказа (команды), выражающий понимание военнослужащим его содержания и готовность приступить к его выполнению;
- «так точно» — обобщенный утвердительный ответ;
- «никак нет» — обобщенный отрицательный ответ;

- «слово офицера» — утвердительное выражение офицера в повседневном общении;
- «честь имею» — выражение офицера при прощании в повседневном общении (вместо «до свидания»);
- протяжное троекратное «ура» — ответ на поздравление командиром военнослужащих, находящихся в строю;
- «служу Российской Федерации» — ответ на поздравление военнослужащего командиром в порядке службы или на благодарность;
- «служим Российской Федерации» — ответ на благодарность командира военнослужащим, находящимся в строю, и т. п.

В служебном этикете офицера используются четкие *формы докладов*. Они регламентируются соответствующими уставами. Доклады не только несут в себе определенную служебную информацию, но и устанавливают рамки исполнения определенных обязанностей (дежурного по части, например), изменения статуса военнослужащего (часового или караульного, например), выполнения важного мероприятия (вечерней проверки, например) и т. д.

Умение пользоваться телефоном прочно вошло в требования служебного этикета. Служебный этикет требует максимально экономить время и свести к минимуму неудобства для абонентов и тех лиц, которые находятся рядом. В служебных телефонных разговорах необходимо соблюдать лаконичность, вежливость и бдительность. Начинать разговор необходимо с представления («Дежурный по части майор Иванов», «майор Иванов»). При разговоре с посетителями — извиниться, ответить по телефону (может проходить важная информация, команда или сигнал). Если беседа важная, попросить позвонить позже. Перед использованием телефона необходимо спланировать разговор. После набора номера ждать нужно не более 7–8 гудков. При ошибке номера — извиниться и назвать нужный номер, а не спрашивать, куда попал. Телефонный разговор не должен быть длинным. При ведении разговора целесообразно делать пометки в рабочей тетради. Разговор первым прекращает начальник или позвонивший.

Этикет офицера в повседневных условиях. Правила поведения офицера вне службы определяет **внеслужебный этикет**. Одной из важных сфер жизнедеятельности военнослужащего является бытовая сфера, где он общается с людьми, проводит свободное время, вступает в контакты со знакомыми и незнакомыми. Поэтому очень важно

для каждого военнослужащего знание правил поведения в общественных местах, на улице, в транспорте и соблюдение этих правил. По поведению солдат, курсантов, офицеров на улице, в городе и общественных местах у людей складывается представление об уровне культуры военнослужащих. Базой для внеслужебного этикета являются требования общегражданского этикета. Однако основные требования к поведению военнослужащего в *общественных местах*, в городском отпуске, в дороге закреплены в воинских уставах. Они существенно дополняют и конкретизируют нормы морали и этикета. Кроме того, соблюдение ряда правил поведения на улицах большого города диктуется требованиями безопасности и узаконено правилами дорожного движения, различными инструкциями.

Двигаясь по тротуару, следует соблюдать выработанный опытом порядок: придерживаться правой стороны по ходу своего движения. Воспитанные люди, обгоняя прохожих или встречаясь с ними, никогда не толкнут их, даже не заденут своей одеждой. Расположение военнослужащих при совместном движении вне строя должно соответствовать их статусу. Подчиненный движется слева от начальника, чуть сзади (на полкорпуса). С двумя подчиненными начальник движется между ними, чуть впереди (на полкорпуса). При этом справа от начальника располагается подчиненный более высокого статуса (рис. 7.1). Конечно, такое расположение должно учитывать окружающие условия (наличие места, интенсивность движения и т. п.).

Военнослужащим в выходные и предвыходные дни, а также в свободное от службы время приходится пользоваться различными видами *городского транспорта*. В трамвае, троллейбусе, автобусе, вагоне метро и пригородных поездах, а также в общественных местах при отсутствии свободных мест военнослужащий обязан предложить свое место начальнику (старшему). Необходимо уступать место пожилым людям, инвалидам, женщинам, пассажирам с детьми. Пользуясь транспортными средствами, необходимо помнить, что передние места в трамвае, автобусе и троллейбусе предназначены для детей и инвалидов, пассажиров преклонного возраста. Воспитанный и внимательный военнослужащий всегда окажет помощь нуждающимся при посадке в городской транспорт. При этом необходимо поддержать человека под локти и как бы слегка приподнять его. При выходе же надо протянуть руку, стараясь поддерживать выходящего под локоть. Такая помощь нужна особенно зимой, когда на улице скользко. Конечно, сначала необходимо предоставить возможность всем желающим выйти из транспорта и лишь после этого производить посадку.