

# Содержание

<b>Введение</b> .....	9
<b>Глава 1. Назначение и возможности Microsoft Visio</b> .....	<b>11</b>
Варианты комплектации Microsoft Visio 2007 .....	12
<b>Глава 2. Начинаем работу: создание документа, открытие и сохранение файлов на диске</b> .....	<b>16</b>
Быстрое создание нового документа .....	18
Сохранение документа на жестком диске .....	19
Открытие файлов .....	21
Работа с несколькими документами одновременно .....	25
Закрытие документа, завершение работы с программой .....	26
Отмена и повтор отмененных действий .....	26
Работа со справочной системой Microsoft Visio .....	28
<b>Глава 3. Подготовка простых иллюстраций, обозначение связей между блоками</b> .....	<b>31</b>
Основные элементы окна Microsoft Visio .....	32
Выбор масштаба просмотра изображения .....	33
Направляющие линии и сетка .....	34
Дополнительные панели инструментов .....	36
«Сборка» иллюстрации из блоков .....	37
Работа с наборами фигур .....	38
Подключение новых наборов элементов .....	40
Рисующие инструменты .....	41
Вставка графических изображений .....	43
Обозначение связей между блоками .....	47
Настройка формы соединительных линий .....	49
<b>Глава 4. Выделение элементов и настройка их внешнего вида</b> . . .	<b>52</b>
Выделение и группировка элементов .....	52
Снятие выделения с элементов .....	55
Объединение элементов в группы .....	55

Копирование объектов .....	58
Удаление блоков .....	59
Изменение размера, перемещение и поворот объектов .....	59
Выравнивание блоков .....	62
Выравнивание и распределение элементов иллюстрации вручную .....	64
Порядок наложения элементов друг на друга .....	66
Настройка цвета линий и фона элементов .....	68
Выбор цвета линии и фона фигуры .....	69
Настройка толщины, типа штриха и окончаний линии .....	72
Использование цветовых тем .....	74
Дополнительные возможности настройки внешнего вида элементов ..	77
Копирование параметров форматирования .....	78
Всплывающие подсказки для элементов .....	79
<b>Глава 5. Работа с текстом .....</b>	<b>81</b>
Текстовые элементы в Microsoft Visio .....	81
Ввод и настройка форматирования текста .....	83
Текстовые подписи к элементам .....	83
Самостоятельные надписи .....	84
Выносные элементы и комментарии .....	87
Редактирование ранее введенного текста .....	89
Настройка форматирования текста .....	89
Вставка специальных символов .....	95
Работа с буфером обмена .....	96
Проверка орфографии .....	97
<b>Глава 6. Оформление страниц и установка их размеров, работа со слоями .....</b>	<b>100</b>
Установка параметров страницы .....	100
Многостраничные документы .....	106
Фоновые изображения страниц .....	107
Работа со слоями .....	108
<b>Глава 7. Обмен данными с другими приложениями .....</b>	<b>113</b>
Выбор формата сохранения файла .....	114
Импорт данных .....	120
<b>Глава 8. Печать документов .....</b>	<b>125</b>
Предварительный просмотр результатов печати .....	126
Печать иллюстрации .....	129

<b>Глава 9. Практическое использование Visio — оформление графиков и диаграмм</b> .....	<b>132</b>
Использование диаграмм Microsoft Graph .....	132
Построение диаграмм в Visio при помощи специальных элементов .....	135
Элементы графиков и таблиц .....	135
Временные диаграммы .....	141
Диаграммы Ганта .....	145
<b>Приложение. Наборы элементов, входящие в комплект поставки Visio Standard</b> .....	<b>149</b>
<b>Алфавитный указатель</b> .....	<b>151</b>