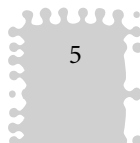


Оглавление

Краткое содержание	3
Введение	7
От издательства	8
Руководство по использованию диска	8
Установка программы	9
Работа с программой	9
Глава 1. Компьютер и его устройство	14
Классификация компьютеров	15
Компьютер. Вид снаружи	16
Системный блок	18
Периферия	35
Программное обеспечение	41
Файлы и папки	41
Операционная система	43
Драйверы	45
Прикладные программы	46
Глава 2. Windows Vista	49
Интерфейс Windows Vista	49
Основные элементы интерфейса Windows	54
Окна	54
Действия над окнами	56
Окна-проводники	58
Упорядочивание окон	61
Организация файлов и папок	67

Рабочий стол	69
Панель задач и Главное меню.....	79
Программы группы Стандартные	89
Paint	89
Блокнот.....	98
WordPad.....	100
Звукозапись.....	105
Калькулятор.....	106
Служебные программы	107
Специальные возможности	114
Панель управления	115
Система и ее обслуживание	116
Учетные записи пользователей и семейная безопасность	117
Безопасность	117
Оформление и персонализация.....	119
Региональные настройки.....	119
Сетевые настройки	120
Оборудование и звук.....	120
Программы.....	128
Программы в составе Windows.....	130
Контакты Windows	131
Календарь Windows	133
Фотоальбом Windows.....	135
Проигрыватель Windows Media	137
Windows Movie Maker.....	140
DVD-студия Windows.....	143
Игры.....	146
Диски	148
Сеть.....	157
Глава 3. Работа в Интернете	162
Internet Explorer	162
Почта Windows	170



Глава 4. Microsoft Office 2007	180
Отличие Microsoft Office 2007 от предыдущих версий.....	180
Установка программ пакета Microsoft Office 2007.....	181
Текстовый редактор Microsoft Word 2007	184
Назначение Word и его возможности	184
Чем же отличается Word 2007 от предыдущих версий?	185
Интерфейс и инструментарий	187
Приемы использования.....	199
Табличный редактор Microsoft Excel 2007	212
Функциональные возможности Excel.....	212
Особенности пользовательского интерфейса и инструментария.....	213
Основные режимы работы.....	225
Другие программы пакета Microsoft Office 2007	235

