

13. Офисные программы

Офисы Microsoft и Apple

Существует довольно много офисных приложений, позволяющих в мобильных устройствах просматривать тексты, таблицы и презентации формата Microsoft Office. Некоторые программки позволяют вносить в них кое-какую правку и создавать новые документы. Существуют и полноценные офисные редакторы, как платные, так и бесплатные.

Более или менее полноценную замену пакету Microsoft Office предлагает сама же Microsoft. В AppStore имеются:



текстовый редактор **Microsoft Word для iPad**,



табличный редактор **Microsoft Excel для iPad**



и редактор презентаций **Microsoft PowerPoint для iPad**. По сравнению с версией для ПК они, конечно, упрощены, часть функций недоступна, но все самое важное есть. Тот, кто пробовал в своем компьютере пользоваться онлайнowymi редакторами Microsoft на сайте onedrive.live.com (в недавнем прошлом – skydrive.live.com), тут найдет примерно те же возможности¹.

Все три программки бесплатные, но изначально работают в режиме «только чтение» – правка и создание новых документов запрещены. Чтобы превратить их в полноценные редакторы, требуется даже не покупка платной версии, а *подписка на сервис Microsoft Office 365*, за который просят, на минуточку, 2,5 тысячи рублей. И не на всю жизнь, а только на год...

На фоне обычных цен в AppStore (большой частью попадающих в диапазон от одного до десяти долларов) запрашиваемые восемь сотен в год выглядят даже удивительно... Надеюсь, в MS тоже обратят на это внимание и цены сбросят...



Для айфонов Microsoft приготовила другое приложение под названием **Microsoft Office Mobile**, на сей раз вполне бесплатное. Это такой просмотрщик документов, оснащенный некоторыми скромными возможностями редактирования. Работает только с файлами в облачных хранилищах Microsoft – **Office 365** или **OneDrive** (оно же **SkyDrive**). Если у вас пока нет своего места в облаке, запустите браузер, зайдите на сайт onedrive.live.com и

¹ Зайдя на сайт с планшета или компьютера, вы сможете пользоваться онлайнowymi редакторами текстов, таблиц или презентаций, причем бесплатно. А вот в айфоне редактирование недоступно, только просмотр.

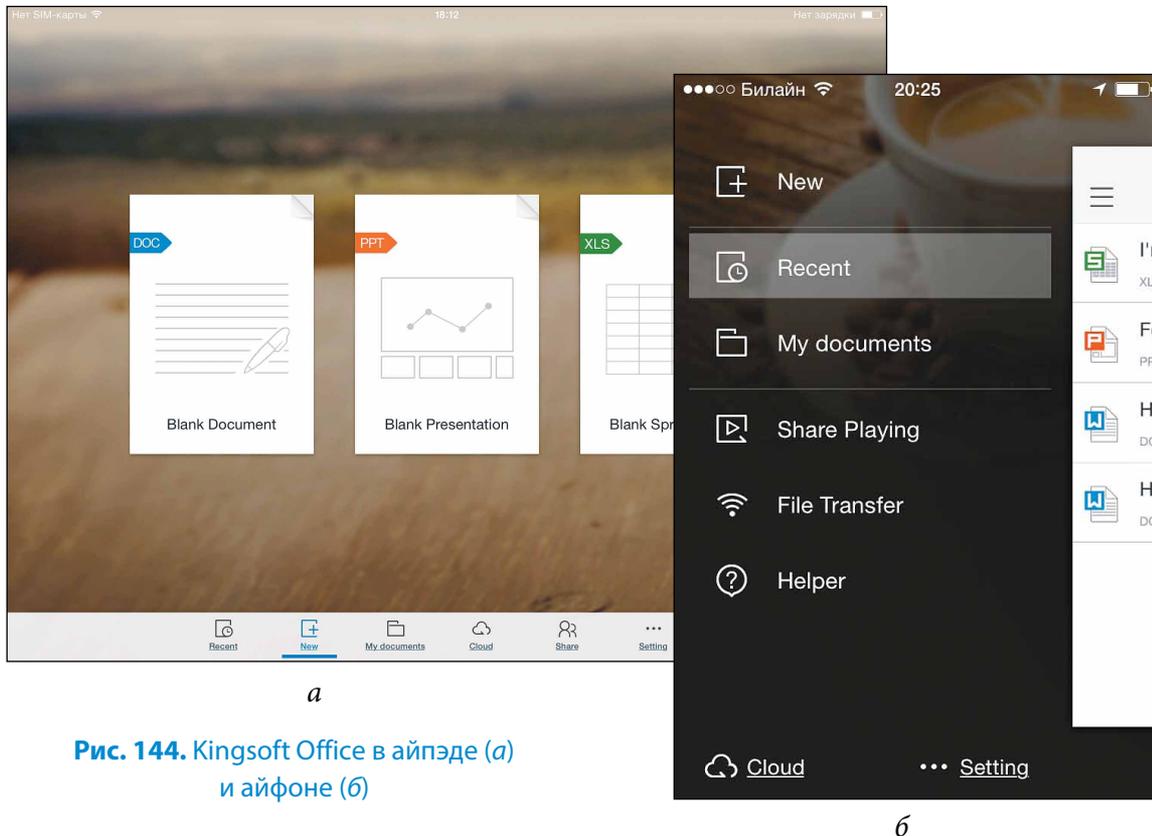


Рис. 144. Kingsoft Office в айпэде (а) и айфоне (б)

зарегистрируйтесь. Получите возможность бесплатно держать там до 7 ГБ своих данных.

В принципе, для смартфона, который просто по своим размерам не очень-то подходит для работы с электронными таблицами или презентациями, возможностей вполне достаточно.

Но если у вас есть учетные записи в других облачных хранилищах, то нужна либо специализированная программка, умеющая брать документы и сохранять их именно в ваше облако, либо программа более универсальная, способная работать с разными сервисами.

Другое серьезное ограничение: «Мобильный Офис» может редактировать толь-

ко файлы формата Office 2007/2010/2013 (с расширениями DOCX, XLSX и PPTX), а файлы Office 97–2003 (с расширениями DOC, XLS, PPT), которые до сих пор встречаются весьма часто, позволяет только просматривать.

Нужна программка поуниверсальнее. Мы с вами посмотрим один хороший пример приложения этого типа. При этом я не буду лезть в объяснения насчет собственно офисных функций – какие бывают формулы в Экселе и какие типы форматирования разрешены в Ворде... Те, кому нужен мобильный офис, наверняка уже имели дело с офисом обычным – на своем ноутбуке или настольном компьютере. Тут все те же вещи, только в ограниченном ассортименте.

Но прежде хотел бы упомянуть о том, что у Apple есть свой офисный набор:



текстовый редактор **Pages**,



табличный редактор **Numbers**



и редактор презентаций **Keynote**.

Каждая из программ продается за 329 рублей, возможности у них весьма широкие. При создании нового докумен-

та все они предлагают на выбор большое количество полностью оформленных красивых шаблонов – любой можно будет загрузить в редактор, а потом только заменить тексты, картинки и другие данные своими собственными. Вообще, возможностей у программ много, но с ними надо посидеть и как следует разобраться – не все находится сходу и определяется на лету.

А теперь посмотрим один неплохой бесплатный офисный редактор.

Kingsoft Office



Приложение **Kingsoft Office** позволяет просматривать, редактировать и создавать с нуля электронные презентации, текстовые и табличные документы как нового формата Office 2007-2013, так и старого – Office 97-2003, брать их можно будет как с карты памяти вашего мобильного друга, так и из облачного хранилища. А при наличии Wi-Fi-роутера или точки доступа Kingston Office позволит обмениваться файлами с ПК.

Общее устройство Kingsoft Office

На рисунке 144, *а* вы видите окно приложения, каким оно бывает в планшетах, а на рисунке *б* показан вариант из айфона.



Тут можно открыть один из последних документов, с которыми вы работали, и продолжить работу над ним (раздел **Recent**)



или создать новый пустой документ (раздел **New**). Тогда вам покажут три

значка: для создания текстового документа, электронной таблицы и презентации (как на рисунке 144, *а*).



Щелкнув по кнопке **My documents**, мы попадем в одноименную папку, созданную для нас на карте памяти Кингсофт-Офисом (рис. 145, *а*). Сможем выбрать любой из ранее созданных файлов и загрузить в программу для чтения или правки.

Можно будет нажать сверху кнопку **Manage**, чтобы перевести программу в режим файлового менеджера (рис. 145, *б*). Тогда сможем создавать в папке вложенные тематические папки (кнопка с папкой и плюсиком сверху слева), перемещать в них файлы (кнопка **Move** внизу), все ненужное удалять (пометить синими кружками и нажать кнопку **Delete**).

Как видите, файловый менеджер простенький – только необходимые операции, ничего лишнего.

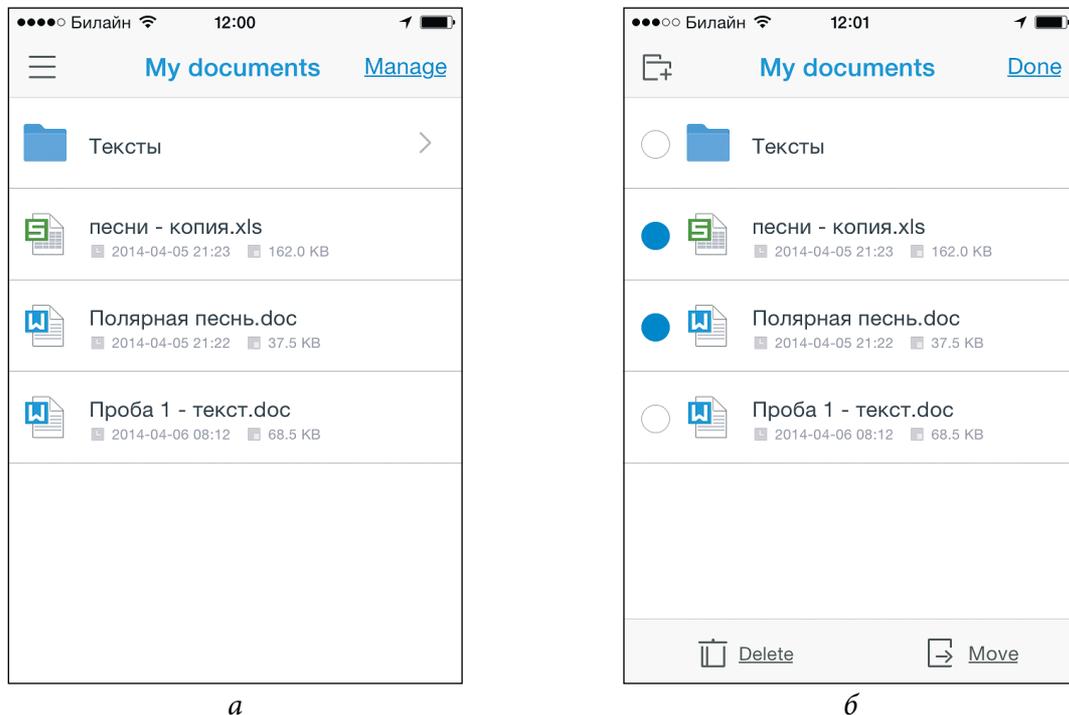


Рис. 145. Папка **My documents** в обычном виде (а) и в режиме файлового менеджера (б)

 Раздел **Cloud** позволит зайти в одно из облачных хранилищ и загрузить документ оттуда. Программа умеет работать с несколькими облачными хранилищами: микрософтовским облаком **OneDrive** (сайт onedrive.live.com), с **Google Drive** (drive.google.com), **Dropbox** (dropbox.com) и **Box** (box.com), а также с какими-то иными облачным хранилищами, работающими по защищенному протоколу **WebDAV**. Если у вас пока нет аккаунта ни в одном из этих хранилищ, сходите на какой-нибудь из этих сайтов и зарегистрируйтесь. А потом зайдете в раздел **Cloud**, щелкнете по соответствующей строке и введете тамошние имя и пароль. А в заключение вас попросят разрешить приложению доступ к сервисам этого сайта. Надо обязательно такое разрешение дать.

После этого строка с названием облачного хранилища появится в вашем айфоне прямо на стартовой странице Kingsoft Office – щелкая по ней, будете попадать к списку тамошних файлов и папок. Если работаете с несколькими сервисами, у каждого будет своя строка на главной странице.

А в айпэде будете сначала заходить в раздел **Cloud** и там уже щелкать по квадратику соответствующего облачного сервиса.

 Кнопка **Share** (поделиться) на главной странице приложения позволит передать изображение презентации на телевизор, поддерживающий эппловскую технологию **AirPlay**, а также переправить документ в компьютер или из компьютера по Wi-Fi.

В айфоне есть для этого же две разные кнопки:

 кнопка **Share Playing** для проведения презентаций на большом экране

 и кнопка **File Transfer** для обмена данными с компьютером. В обоих случаях устройство (будь то телевизор или компьютер) должно быть подключено по Wi-Fi к той же сети, что и ваш планшет или смартфон.

Обмен файлами с компьютером происходит по уже знакомой нам технологии – через файловый сервер. Когда вы нажмете кнопку **File Transfer**, а потом на одноименной странице – кнопку **Start**, Kingsoft Office запускает этот сервер и пишет вам его IP-адрес, который вы и вставите в браузере на своем ПК.

Страница в браузере выглядит примерно так, как показано на рисунке 146.

В какую сторону пойдет пересылка, задается большими кнопками вверху: кнопка **Transfer to iPad** (или **iPhone**) отправляет файлы с жесткого диска компьютера в планшет (телефон): нажмете кнопку **Choose Files** и выберете, что именно хотели отправить.

Кнопка **Transfer to Computer** выдаст список файлов из кингсофтовской папки **My documents**. Возле каждого файла будет по кнопке со стрелочкой вниз, которые вы и должны будете нажимать, чтобы сохранить файл на жесткий диск компьютера. Браузер в ПК выдает обычное свое сообщение с предложением сохранить файл или сразу запустить, а потом все быстренько скачается туда, куда вы укажете.

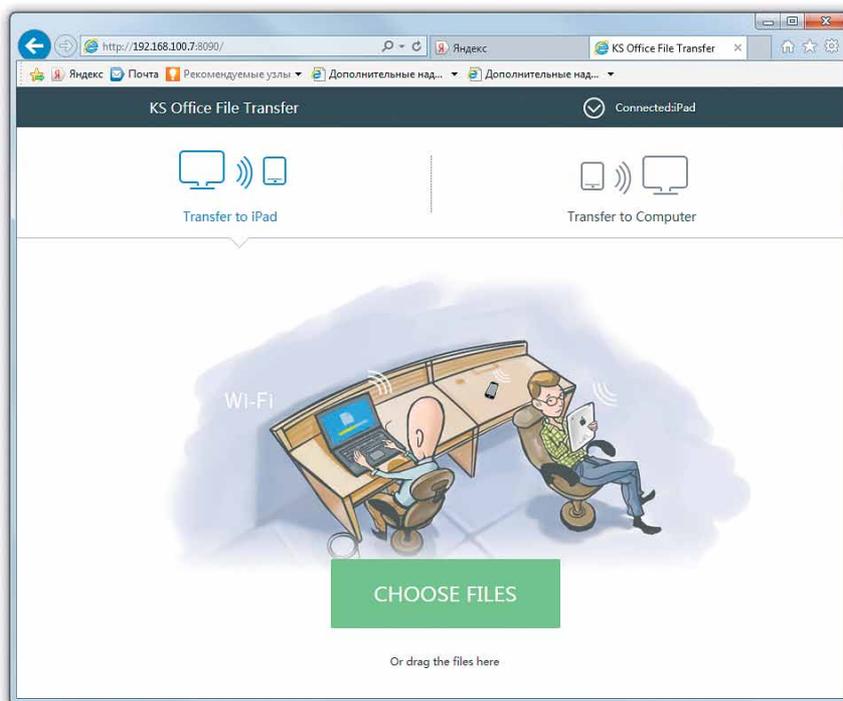


Рис. 146. Обмен файлами между компьютером и мобильным устройством при помощи браузера Internet Explorer

Пока идет обмен данными, не закрывайте в мобильном устройстве страницу **File Transfer**, иначе связь прервется.

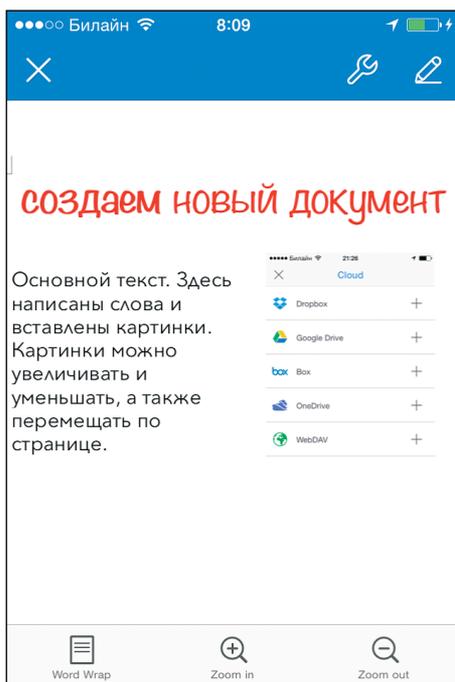


Просмотр и редактирование текстовых документов

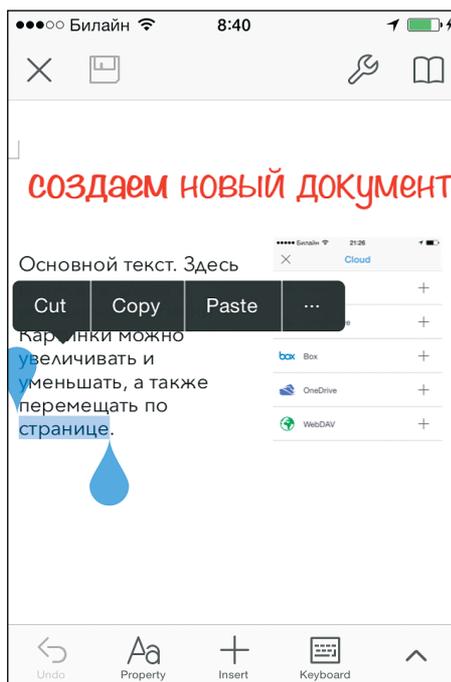
Щелчок по документу, будь он в вашем устройстве или в облаке, показывает его **в режиме чтения** (рис. 147, а). Можно увеличивать и уменьшать масштаб изображения (лупа с плюсом и лупа с минусом), а также попросить растянуть текст документа по размерам экрана, даже если для этого придется немного изменить дизайн страницы (кнопка **Word Wrap**). Например, картинки вам покажут не сбоку от текста, а выше или ниже.

Щелчок по тексту убирает кнопочные панели сверху и внизу – читайте, не отвлекайтесь! Повторный щелчок возвращает их на место.

Еще несколько важных команд вы найдете в меню кнопки – гаечного ключа. Там вас ждут команды поиска (**Find**), отправки файла по почте или передачи в другое офисное приложение (**Share and send**), а также для сохранения на карту памяти (**Save as**):



а



б

Рис. 147. Kingsoft Office: текстовый документ в режиме чтения (а) и в режиме редактирования (б)