

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие ко второму изданию	8
Вступление	16
ГЛАВА 1. ОЦЕНИТЕ ЗВУЧАНИЕ ВАШЕГО ГОЛОСА	21
В чем проблема?	22
Что происходит в моем кабинете?	24
ГЛАВА 2. РЕШЕНИЕ КОНКРЕТНЫХ РЕЧЕВЫХ ПРОБЛЕМ	26
Быстрая речь	28
Громкая речь	34
Тихая речь	36
Скрипучий голос	42
Высокий голос	50
Нерешительная речь	56
Речь в стиле стаккато	60
Речь с придыханием	63
Затухающая речь	66
ГЛАВА 3. КАК ВЫРАБОТАТЬ ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЙ ГОЛОС	71
Театрализация	73
Как выразить разные чувства с помощью голоса	75
Как проявить эмпатию	80
Как выработать звучный голос	88
Развитие тональной поддержки	93

ГЛАВА 4. КАК НАУЧИТЬСЯ ГОВОРИТЬ КРАСИВО	104
Как использовать простые повествовательные предложения	105
У меня нет слов!	109
Как эффективно выразить свои мысли	115
Как общаются воспитанные люди	118
Я хочу, чтобы меня все поняли!	126
ГЛАВА 5. КАК СОГЛАСОВАТЬ ВЕРБАЛЬНОЕ И НЕВЕРБАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СООБЩЕНИЯ.	139
Держитесь уверенно	142
Как вы выглядите со стороны во время выступления	146
Как установить зрительный контакт	150
Проявите интерес	152
Будьте открыты для общения	154
Маленький человек — большое послание	158
ГЛАВА 6. ПОГОВОРИМ О ДЕЛЕ!	162
Компетентность	162
Отношения и стандарты	163
Коммуникативные навыки	163
Голос — это ваш рабочий инструмент?	164
Представьте так, чтобы произвести впечатление	164
Хорошо подготовленные переговоры	167
Позвоните мне на автоответчик, и я расскажу вам, что надо делать	172
Светская беседа	182
Публичные выступления	201

Содержание

Вы + слайд-программа	214
<u>Будет</u> так, как вы скажете	223
РЕСУРСЫ	227
Услышьте себя так, как вас слышат другие	227
Самооценка звучания голоса	230
Внешняя оценка качества вашей коммуникации	232
Благодарность	236
Список рекомендуемой литературы	237
Другие книги автора	239
Об авторе	240