

Содержание

Предисловие	7
НОВАЯ РАБОТА	9
На новом рабочем месте	10
Новичок: влиться в коллектив и взяться за дело	17
Новичок: построение рабочих отношений	23
Эдгар Шейн. Карьера, культура и организационное обучение	29
Введение	29
Жизнь и карьера	29
Идеи Шейна	30
Новичок: развитие связей	35
Новичок: произвести впечатление	39
Как преуспеть менеджеру-новичку	43
Кеннет Бланшар. Одноминутный менеджер	48
Вступление	48
Об авторе	48
Одноминутный менеджмент	49
Развитие концепции одноминутного менеджмента	50
В перспективе	52
Назначение на должность менеджера впервые	55
Управление политикой	63
РАЗВИТИЕ КАРЬЕРЫ.	69
Проверка персональной эффективности	70
Выполнение теста	70

Стивен Кови. Семь навыков высокоэффективных людей	79
Вступление	79
Семь навыков высокоэффективных людей	80
Планирование персонального развития.	86
Составление плана карьеры	91
Составление резюме	96
Как успешно пройти собеседование	103
Сокращение: на следующий день	108
Как справиться с сокращением	114
Выбор второй карьеры	123
Начните собственный бизнес	127
Стать консультантом	135
Планируйте свою пенсию	141

РАЗВИВАЯ СЕБЯ 147

Эффективно управляйте своим временем	148
Управляйте информацией, избегайте перегрузки	153
Решение проблем.	159
Принятие рациональных решений	165
Простая структура принятия решений	170
Стресс-менеджмент: главное — человек	171
Эмоциональный интеллект	176
Индикатор эмоционального интеллекта	180
Дэниел Гоулман. Эмоциональный интеллект	183
Вступление	183
Жизнь и деятельность	183
Основные теоретические положения	184
Идеи Гоулмана об эмоциональном интеллекте	185
Оценка эмоциональной компетенции.	186
В перспективе	188
Самомаркетинг	190
Лидерство	197
Управление (вашими отношениями с) начальником	202
Подготовка к оценке эффективности	208
Участие в проектах	214
Создание сети контактов	219