

Рис. 22. Меню Контекстное меню панели задач (справа) и подменю Панели (слева)

Выпадающие подменю – вещь широко распространенная, вы встретите ее во множестве самых разнообразных программ. И менять настройки подобным образом – добавляя или убирая галочку или точку в некоем списке – тоже приходится довольно часто.

Управление окнами рабочего стола

Все хорошие программы похожи друг на друга.

Л. Толстой?



Взгляните теперь на рисунок 23, в котором открыто одно из классических приложений Windows – текстовый редактор Блокнот. В меню Пуск вы этого самого блокнота не найдете – надо

перейти к полному списку приложений (кнопка Все приложения в контекстном меню любой плитки на начальном экране, в Windows 8.1 — круглая кнопка со стрелкой вниз) и отыскать его значок в группе Стандартные – Windows. Впрочем программка может у вас появляться сама собой – при попытке запустить и просмотреть какой-нибудь текстовый файл.

Нам в данном случае не так уж и важно, как именно программа запускается и что она позволяет сделать с текстом, а чего не позволяет, – мы хотим разобраться со стандартными элементами управления окном, в котором эта программа работает. Потому что точно в таких же окошках работают и многие другие классические приложения Windows.

Название программы показывается вверху, в строке заголовка. Если в программу загружен какой-то файл (для просмотра или редактирования), то будет написано и его имя (в нашем примере – README.RUS. ТХТ). А если файл новый, еще безымянный, то в заголовке так и будет написано – Безымянный (или No name, если программа англоязычная).

Правее названия расположены три кнопочки, достойные того, чтобы вы про них помнили. Щелчок по красной кнопке с крестиком завершает работу этого приложения. Подведя мышку к этой кнопке и секунду подержав, вы увидите, что всплывающая подсказка называет эту кнопку Закрыть.

Кнопка с минусом Свернуть — не закроет программу, а просто спрячет ее – как бы свернет в кнопочку на панели задач. При этом кнопка останется подсвеченной, а если в программе была запущена какая-то длинная операция, она не прервется – будет себе потихоньку выполняться, как говорят, в фоновом режиме. Стоит щелкнуть мышью по кнопке программы на панели задач, и окно программы вновь перед вами – на том же самом месте и точно такого же размера.



Рис. 23. Окно текстового редактора Блокнот

Кнопка Развернуть **прастягивает окно на весь экран**, делает его максимально широким и высоким (из всего содержимого рабочего стола останется видна только панель задач). Таким расположением окна пользуются очень часто, работая с текстовым или графическим редактором, просматривая сайт в интернете и т. п. При этом все остальные открытые окна видны вам не будут, но, взглянув на панель задач, вы вспомните об их существовании.

В развернутом окне уже не будет кнопки Развернуть, да и зачем бы ей там быть? На ее месте обнаруживается другая: Свернуть в окно 🖬. Она возвращает окно к предыдущему виду – к неполному экрану.

В этом, последнем режиме (неполный экран), **взявшись мышкой за строку заголовка, можно перетаскивать окно по экрану** в любое

понравившееся место, а **взявшись за краешек (или за уголок)** – **растягивать и сжимать окно** по своему усмотрению¹.

Собираясь растянуть или сжать окно, вы должны сначала отыскать то место, за которое можно взяться, иначе ничего у вас не выйдет. Впрочем, узнать его легко: там, где можно хвататься и тащить, мышиный курсор вместо обычной толстенькой стрелочки превратится вдруг в худенькую двустороннюю – такую: , такую: или, если браться за уголок, вот такую: . Едва только превращение произойдет, тут же нажимайте левую кнопку мыши и тащите границу окна в нужную сторону.

Есть несколько дополнительных, весьма удобных возможностей по этой части. Например, развертывать окно на весь экран можно двойным щелчком по его заголовку. Тем же способом сможете потом вернуть его «в первобытное состояние».

Еще вариант: взяться мышкой за заголовок окна и потащить вверх. Когда вы доедете уже до верхнего края экрана и даже немного заедете за него, система поймет, чего именно вы от нее добиваетесь. Вокруг курсора побегут круги, как по воде от упавшего камешка. Отпускаете мышку — и дело сделано: окно растянулось на весь экран. Точно так же можно и к обычному виду вернуться: потащить заголовок окна вниз.

Если же тащить окно к левой или правой границе, получится у вас другой весьма удобный и полезный вариант: **окно развернется на половину экрана**. Но я обычно пользуюсь для этого другим способом – клавиатурным: он кажется мне более удобным. Комбинация Windowsстрелка влево (Windows-←) ставит окно у левой стенки, Windows-стрелка вправо (Windows-→) – у правой. Поставив таким образом два окна программы, удобно будет копировать файлы, таская справа налево или слева направо, или работать с двумя текстовыми документами, сравнивая их друг с другом и внося поправки.

Если несколько раз нажать комбинацию Windows-стрелка вбок, то выйдет у вас переключение по кругу: окно прилепляется сначала к одному боку, потом к другому, а затем возвращается в исходное состояние.

Есть и другие похожие комбинации. Например, Windows-† разворачивает окно на весь экран, a Windows-↓ – восстанавливает (возвращает к неполному экрану). Повторное нажатие комбинации Windows-↓ сво-

¹ Только если размеры данного окна разрешено менять! У настроечных окон многих программ размеры фиксированные: ни увеличить, ни уменьшить их не позволяется. Или же позволяется, но до определенного предела.

рачивает окно в кнопку на панели задач. А комбинация Shift-Windows-† растягивает окно на полную высоту экрана, не меняя ширины, – ставит этаким столбиком (можно также дважды щелкнуть по нижней или верхней кромке окна).

Конечно, комбинаций много, сразу все не запомнить. Но если они покажутся вам полезными и вам часто придется их нажимать, то выучатся они мгновенно.

А на закуску совсем уже потрясающая (в прямом смысле слова) возможность, которая в Windows 7 называлась **Aero Shake** («сотрясение воздуха»). Возьметесь мышкой за заголовок окна и немножко его... потрясете – потаскаете туда-сюда! От такого потрясывания и потаскивания все остальные окна в ужасе прячутся (сворачиваются на панель задач), а потрясываемое да потаскиваемое остается.

Повтор процедуры восстанавливает статус-кво.

Меню и лента

Обратите теперь внимание на вторую строчку в окне Блокнота. Выносная линия на рисунке 23 подсказывает нам, что здесь располагается **меню программы**. У Блокнота здесь пять пунктов: Файл, Правка, Формат, Вид, Справка. Щелчок по каждому из них открывает свой список команд. Запустите команду (или просто щелкнете мышкой где-нибудь в сторонке), и меню снова спрячется.

Практически у каждой из сотен тысяч (если не миллионов) существующих классических программ есть свое меню. Другое дело, что пункты в этих меню, их количество и содержание могут различаться довольно сильно. Отдельные строчки в таких меню могут содержать свой собственный выпадающий список – это, как мы знаем, называется подменю.

Давайте для примера щелкнем мышкой по пункту Файл и посмотрим, что за команды там находятся (рис. 24).

В тот или иной пункт меню собираются команды сходного назначения, а внутри меню они разложены по секциям (секции отделяются друг от друга тонкими линиями) – по совсем уж близкому родству.

Так, в меню Файл у Блокнота собраны команды для выполнения операций не над текстом или какими-то его фрагментами, а именно над файлом, в котором этот текст находится. В его верхней секции вы видите команды Создать (создается новый пустой текстовый файл, в строке заголовка будет написано, что он Безымянный), Открыть (позволит отыскать какой-то текстовый файл в одной из папок жесткого диска и загрузить в редактор), Сохранить (если вы что-то в тексте изменили – дописали, удалили, переставили, то по этой команде новый вариант файла будет записан на диск – сохранен), Сохранить как... (файл можно будет сохранить в другую папку или под другим именем; если файл был Безымянный, сможете теперь дать ему имя).

		READM	1E.RU	S.TXT — Бл	покнот – 🗆	x	
<u>Ф</u> айл	Правка	Фор <u>м</u> ат	<u>В</u> ид	<u>С</u> правка			
	Создать			CTRL+N		^	
13	<u>О</u> ткрыть			CTRL+O			
2	<u>С</u> охранить			CTRL+S			
	Сохранить <u>к</u> ак				WD дисков, а		
	Пара <u>м</u> етры страницы				айл частями,		
]	Печать			CTRL+P	њмами это не		
	В <u>ы</u> ход				ю будет		
сих инсталляция:							

Рис. 24. Меню Файл текстового редактора Блокнот

Команды из второй секции позволят напечатать текст (команда Печать) или изменить параметры текста: расположение текста на странице, поля, формат бумаги и некоторые другие вещи, также имеющие отношение к печати (команда Параметры страницы).

А в третьей секции располагается одна-единственная команда – Выход, которая закрывает Блокнот. Однако если текст был вами изменен (хоть на одну букву!), то прежде чем закрыться, программа спросит, что ей с этими изменениями делать. Она может записать измененный вариант на диск и потом прекратить свою работу либо закрыться сразу, без сохранения изменений. Выбор за вами.

В остальных пунктах меню команды также собраны по назначению. В меню Редактирование располагаются операции для работы с текстом, для внесения правки: сможете удалить фрагмент текста, скопировать его и потом вставить в другом месте или переместить в другое место... Рядом увидите команду отмены последней операции.

В меню Формат вам позволят заменить стандартный шрифт на какойто другой, а также включить перенос текста: если строка слишком длинная, в окне не помещается, Блокнот будет ее переносить по словам... И так далее – у каждой программы свои пункты меню и свои команды в них. А вот пункт Справка (или Help) имеется у большинства программ. Иногда, правда, его заменяют неподписанной кнопочкой со знаком вопроса (типа: «эта чо ваще?»). Сможете почитать справочное руководство по программе (команда может называться Справка, Помощь или Help), получить общие сведения о ней – о версии, годе выпуска, производителе (обычно это называется 0 программе или About). В том же меню может находиться и команда для обновления программы через интернет – если, конечно, для программки такой сервис предусмотрен.

Заметьте, что в некоторых строках на рисунке 24 имеется также подсказочка с названием горячей клавиши. Например, создать новый файл можно будет двумя способами: щелчком по строке Создать в меню Файл (мы будем в таких случаях сокращенно писать Файл > Создать – название меню, потом команда) или комбинацией Ctrl-N (от слова New – новый).

В современных программах самые важные команды разрешается запускать именно такими двумя способами: выбрать нужную строку в одном из меню или нажать горячую клавишу (обращайте внимание на подсказки!).

А для самых популярных, часто используемых команд предусмотрен и третий способ: авторы программы помещают в ее окне панель с кнопочками для запуска этих самых важных команд. Блокнот — программка простая, никаких кнопок тут нет, но встречаются такие приложения, у которых количество кнопок исчисляется десятками!.. Тогда кнопки расставляют на нескольких панелях. Называют это **панелями инструментов** (toolbars). Например, у другого виндоузовского текстового редактора, WordPad, кнопочная панель имеется. И не одна!..

Значок редактора WordPad вы найдете в полном списке приложений, в группе Стандартные – Windows. У программы три пункта меню: Файл, Главная и Вид (см. рис. 25). Меню Файл тут более или менее традиционного вида, с простым списком команд, а вот два других пункта вызывают на экран целую ленту с кнопками и выпадающими списками. У нас тут показан пункт (вкладка, как это обычно называют) под названием Главная, где собраны основные, самые часто используемые команды этого текстового редактора: группа кнопок для копирования/вставки, группы кнопок и списков для шрифтового и абзацного оформления, для вставки иллюстраций, для поиска текста и автоматической замены одних слов или символов на другие.



Вызов справки

Рис. 25. Текстовый редактор WordPad, лента Главная. Раскрыт список Цвет текста

Но стоит щелкнуть по соседнему пункту меню – по вкладке Вид, как перед нами окажутся совершенно другие органы управления: команды для включения и отключения переноса по словам, добавления или удаления линейки вверху и строки состояния внизу и т. п.

Такой необычный гибрид меню и кнопочной панели инструментов называется лентой не зря. Проделаем такой эксперимент: подведем курсор мышки к этой кнопочной ленте и покрутим колесико мышки. Тут же выяснится, что вся эта лента пролистывается справа налево и слева направо, как будто она и впрямь единая сплошная полоса, усеянная кнопками.

Если мы решим сделать окно программы поменьше, поуже, всем этим кнопочкам и списочкам на такой уменьшенной панели станет тесно. Тогда программа будет показывать их в более компактном, сокращенном виде. Так, кнопка с картинкой и названием может стать кнопкой с одной только картинкой, без названия (но всплывающая подсказка всплывет и подскажет), а целый набор отдельных настроечных кнопочек может превратиться в одну-единственную кнопку-меню, по которой и надо будет щелкнуть мышкой, чтобы увидеть все непоместившиеся команды. Некоторые программы могут показывать нам дополнительные, изначально спрятанные вкладки. Скажем, в Проводнике Windows предусмотрены отдельные группы команд для работы с картинками, музыкой и видео. Какой смысл загромождать ленту и постоянно держать все три вкладки включенными, если в окне проводника не выделены ни фотки, ни видеоролики и ни песни?!

Но едва мы щелкнем по файлу одного их этих типов, как увидим вверху новую вкладку, а в ней набор инструментов, предназначенных для работы именно с такими файлами. А как мы с этим делом закончим, так вкладка пропадет.

Еще на два характерных момента хочу обратить ваше внимание. Прежде всего, на расположенную вверху кнопку в виде галочки вершиной вверх (рядом с кнопкой «эта чо?»). Она **прячет ленту**, освобождая максимум места для работы, в данном случае — работы с текстом. Вы просто набираете свой текст, вычитываете его, исправляете ошибки и, только когда понадобится заняться оформлением, щелкнете по нужной вкладочке — лента тут же развернется. А как запустите нужную команду или выберете что-то из выпадающего списка, так снова спрячется. То есть лента в этом режиме начинает работать как классическое меню, только оформленное не в виде списка команд в столбик, а в виде горизонтальной панельки с кнопками.

Повторный щелчок по кнопке-галочке возвращает режим, при котором лента показана постоянно.

Есть и клавиатурная комбинация для быстрого сворачивания и разворачивания ленты: Ctrl-F1. Пользоваться ею можно не только в Вордпэде, но и в других программах с ленточным интерфейсом – проводнике, графическом редакторе Paint, текстовом редакторе Word и т. п.

А теперь посмотрите на мелкие кнопочки в самом верху – в строке заголовка, слева. Они доступны, даже когда лента свернута, независимо от того, на какую из вкладок мы перешли. За это и называют данную группу кнопочек **панелью быстрого доступа**. В нашем примере тут находятся кнопка-дискетка (команда сохранения файла на диск) и две кнопки с закругленными стрелочками – для отмены и повторного выполнения последних операций с текстом.

Но вы сможете сами **сформировать панель быстрого доступа** – именно так, как это нужно вам, а не каким-то дядям и тетям из Microsoft. Щелкните правой кнопкой мыши по любой кнопке или списку на любой из лент и запустите из контекстного меню команду Добавить на панель быстрого доступа. Вот и все сложности! А в контекстном меню кнопок на этой панели есть команда противоположного смысла: Удалить с панели быстрого доступа. Так что все в ваших руках.

Если же ваша самодельная панелька слишком разрастется, так что в строке заголовка станет маловато места для самого заголовка, можете переставить панель вниз, под ленту, выделив ей отдельную полную строку. Для этого в контекстном меню любой кнопки на панели быстрого доступа имеется команда Разместить панель быстрого доступа под лентой, которая и сделает это для вас с превеликим удовольствием.

Как видите, ленточный интерфейс¹, хоть и навороченный по сравнению с классическим, но и более гибкий и разносторонний. А главное, позволяет пользователю самому выбрать те инструменты, которые он хочет постоянно иметь под рукой.

В практической жизни попадаются программы и с классическим интерфейсом (вроде графического редактора Adobe Photoshop, архиватора 7-ZIP или текстового редактора Word 2003), и с ленточным (вроде графического редактора Paint, виндоузовского проводника или текстового редактора Word 2007, 2010 или 2013).

Ну и не забудем про фантазию программистов, которая все время несет их в туманные дали неизведанного – то ли хорошего, то ли так себе... Например, возьмут все пункты меню и соберут на одной-единственной кнопке (как сделано в браузерах Opera или Google Chrome). А то и вообще спрячут все меню, а для того, чтобы их извлечь на свет божий, надо будет проделать хитрую (особенно хитрую для тех, кто не в курсе!) операцию: нажать и отпустить клавишу Alt...

Работа с диалоговыми окнами

А теперь давайте для примера запустим WordPad, откроем в нем меню Файл и запустим команду Параметры страницы. Появится диалоговое окно с тем же названием (рис. 26). Диалоговые окна самых разных наименований, фасонов и размеров мы с вами будем наблюдать во множестве программ.

¹ Популярное среди компьютерщиков слово «интерфейс» в слишком буквальном переводе с английского означает «междумордие» (inter – между, face – лицо). Под этим ужасно умным с виду термином понимают способ общения кого угодно с кем угодно: человека с программой, флэшки с компьютером, посетителя сайта с самим сайтом, владельца пластиковой карты с банкоматом и т. п.

Диалоговое окно, диалог – основной способ взаимодействия приложения с нами, его пользователями. Оно предлагает нам что-то выбрать мышкой из списка, пометить какие-то строки (поставить галочку или точку), что-то ввести с клавиатуры. И на основании всего этого пытается понять, чего мы от него хотим.

Параметры страницы								
Бумага								
<u>Р</u> азмер:	A4 Y							
<u>И</u> сточник:	А4 6 точник: А5 Аб							
Ориентация	нестандартный размер							
<u> Книжная</u>	С <u>л</u> ева: В1.8 С <u>п</u> рава: 31,8							
О <u>А</u> льбомная	С <u>в</u> ерху: 25,4 С <u>н</u> изу: 25,4							
✓ Печатать но <u>м</u> ера страниц								
	ОК Отмена							

Рис. 26. Текстовый редактор WordPad: в диалоговом окне Параметры страницы раскрыт список Размер

Скажем, в секции Бумага на нашем рисунке раскрыт (развернут) список Размер. Изначально там написано А4, то есть предполагается, что текст будет печататься на листах стандартного формата. Но если вы собрались печатать на бумаге половинного размера или на конверте, щелкните по этому списку, он тут же и развернется – расширится вниз и покажет строчки других стандартных форматов бумаги: А5, А6 и т. п. Отыщете нужную строку и щелкнете по ней¹. Список тут же свернется, но теперь на нем будет уже не А4, а то, что вы выбрали, – А5, А6...

¹ На самом деле список намного длиннее, чем показано на нашей картинке. Я его слегка (раза в четыре!) подсократил, чтобы не мешал нам разбираться с остальными частями диалогового окна.

Подобные выпадающие списки – это достаточно типичный элемент управления. Таким способом может быть организован выбор шрифта, цвета или размера букв в текстовом редакторе, выбор поисковой системы в браузере, выбор кистей и красок в программе для рисования и т. п.

Выпадающие списки могут находиться не только в диалоговых окнах, но и на панелях инструментов программ или на лентах. Если вернуться к рисунку 25, то видно, что раскрытый там набор цветов для текста тоже представляет собой выпадающий список. Только вместо простых строк нам предлагают щелкнуть по одному из цветных квадратиков.

О наличии на кнопочке выпадающего списка будет нам сообщать значок в виде мелкого треугольничка или галочки. Если треугольник или галочка вершиной направлены вниз, то и список появится внизу, а если указывают вправо – появится справа.

Когда понадобится напечатать какой-нибудь широкий текст или широкую таблицу, на помощь придет **переключатель** 0риентация. Вместо вертикальной – Книжной ориентации текста сможете выбрать горизонтальную – Альбомную. Просто щелкните по этой строке, тем самым переставив «мячик» переключателя во вторую строку. Это не значит, что бумага полезет из принтера боком. Это значит, что WordPad повернет ваш текст на 90°, соответствующим образом разместит на листе и уже в таком виде отправит принтеру для печати.

Переключатель – тоже типовой элемент управления. В нем не обязательно должно быть ровно два положения. Может быть и три, и пять, и даже больше.

А вот у **выключателей** положения всегда два: включено – выключено. В нашем примере есть один выключатель – квадратик Печатать номера страниц. Если по нему щелкнуть, галочка пропадет и номеров на отпечатанных страницах не окажется. Снова щелкнем – галочка вернется. И не одна – вместе с номерами страниц...

Группа настроек Поля даст вам возможность задать отступы от края бумаги – слева, справа, сверху и снизу. Будете поочередно вставать мышкой в окошки (**строки ввода**, или, как правильнее говорить, **поля ввода**) Слева, Справа, Сверху и Снизу и вводить с клавиатуры нужные числа (отступы в миллиметрах). Ввод значений различных параметров вручную тоже не редкость.

А вверху постоянно показывается уменьшенное изображение печатного листа с вашим текстом. На каждом этапе настройки вам будут