

Оглавление

Предисловие. 11

От издательства16

Глава 1. Рабочее пространство InDesign 17

Введение18

Приступая к работе18

Рабочее пространство InDesign.....23

Панель меню27

Панель Toolbox (Инструменты).....28

Использование палитр.....30

Использование инструментов33

Ввод текста во фрейм.....37

Навигация42

Панель приложения.....44

Панель Control (Управление)48

Организация рабочего пространства49

Сохранение работы50

Печать документа53

Выводы.....53

Вопросы для повторения55

Глава 2. Текст, инструменты и терминология 57

Введение58

Тест «С первого взгляда»58

Начнем сначала59

Выбор гарнитуры и кегля.....61

Использование панели управления для изменения гарнитуры шрифта.....	65
Изменение интерлиньяжа	69
Пункты, пики и разметка	71
Использование палитры Glyph (Глифы)	80
Процесс разработки проекта.....	83
Выводы.....	86
Вопросы для повторения	86

Глава 3. Искусство работы с текстом 88

Введение	89
Анатомия шрифта	89
Особенности непечатаемых символов.....	94
Как InDesign определяет абзацы.....	95
Управление параметрами переноса	101
Применение параметров выравнивания.....	102
Сглаживание рваных строк	104
Использование кавычек и знаков штриха	106
Нависающая пунктуация.....	107
Использование дефисов и тире	108
Выводы.....	111
Вопросы для повторения	113

Глава 4. Объединение текста и графики 115

Введение	116
Система единиц измерений InDesign.....	116
Система координат X и Y	118
Работа с текстом.....	125
Импортирование текста	127
Управление текстовым потоком	131
О связанных текстовых фреймах	135
Подчеркивание и абзацные линии	139
Как проверить правописание в вашем документе	142
Понимание терминов «трекинг» и «кернинг»	143

Работа с изображением	146
Выводы.....	156
Вопросы для повторения	156

Глава 5. Табуляция и таблицы. 158

Введение	159
Работа с табуляцией.....	159
Установка табуляторов	162
Создание таблиц.....	172
Создание таблиц из существующего текста	178
Добавление головных и концевых строк в таблицы	184
Выводы.....	188
Вопросы для повторения	188

Глава 6. Сетки, направляющие и выравнивание объектов 190

Введение	191
Назад к основам	191
Создание предустановок документа.....	192
Знакомство с выпуском за обрез и служебным полем	195
Направляющие и колонки.....	198
Создание примера бюллетеня.....	202
Использование сетки для выравнивания элементов.....	209
Выравнивание и распределение объектов	213
Другие способы управления объектами	219
Выводы.....	227
Вопросы для повторения	229

Глава 7. Обтекание текстом, слои и эффекты. 231

Введение	232
Объединение текста и графики.....	232
Введение в обтекание текстом.....	232
Введение в слои документа	238

Палитра Effects (Эффекты)	259
Выводы.....	263
Вопросы для повторения	263

Глава 8. Стили: форматирование текста 265

Введение	266
Создание информационного бюллетеня.....	266
О разворотах	268
Как начать документ с разворота.....	271
Использование сниппетов.....	273
Определение стилей.....	279
Использование команды Find/Change (Найти/Заменить)	299
Выводы.....	301
Вопросы для повторения	301

Глава 9. Шаблоны страниц и объектные стили. 303

Введение	304
Палитра Pages (Страницы).....	304
Основные операции.....	306
Изменение элементов шаблона на уровне документа	310
Создание документов с несколькими шаблонами	314
Создание и дублирование шаблонов страниц	317
Строки перехода и продолжения	320
Использование библиотек объектов.....	322
Создание стилей объектов.....	324
Переустановка объектных стилей по умолчанию	328
Выводы.....	330
Вопросы для повторения	330

Глава 10. Деловые бланки 332

Введение	333
Общие соображения о дизайне.....	334
Набор фирменных документов.....	336

Типографские соображения для создания шапки на фирменном бланке.....	337
Дизайн конвертов.....	338
Дизайн визитных карточек	340
Дизайн газетного объявления.....	341
Дизайн объявления для телефонной книги.....	344
Выводы.....	347
Вопросы для повторения	347

Глава 11. Текстовый дизайн. 348

Введение	349
Размещение текста на замкнутых фигурах.....	350
Расположение текста на разомкнутых контурах.....	352
Создание кривых на основе текста	358
Создание текстовых фреймов сложной формы	360
Охотничий заповедник «Горькое яблоко».....	361
Использование инструмента Page для страниц разных размеров	372
Выводы.....	375
Вопросы для повторения	375

Глава 12. Основы цвета 377

Введение	378
Задание цвета	379
Печать: плашечные или составные цвета?.....	380
Палитра Swatches (Образцы)	385
Цветоделение.....	397
Типографские метки и параметры печати.....	399
Использование смесевых красок.....	403
Выводы.....	408
Вопросы для повторения	409

Глава 13. Основы производства 410

Введение	411
Подготовка иллюстраций для использования в InDesign.....	411

Изображения, зависящие и не зависящие от разрешения	414
Использование изображений в InDesign	416
Палитра Links (Связи)	417
Упаковка документа для последующей печати.....	426
Выводы.....	437
Вопросы для повторения	438

Глава 14. Основы графики 440

Введение	441
Графические инструменты.....	441
Могущественный инструмент Pen (Перо)	442
Создание замкнутых контуров	443
Добавление и удаление опорных точек	452
Составные контуры.....	458
Выводы.....	461
Вопросы для повторения	461