

СОДЕРЖАНИЕ

Чего мы хотим от текстовых редакторов?	7
Популярный текстовый редактор Microsoft Word.....	11
Внешний вид и органы управления.....	11
Режимы просмотра	17
Окна документов	20
Набор текста	21
Символы, отсутствующие на клавиатуре	24
Автоматизация набора	27
Если вы ошиблись	28
Сохранение файла на диск	29
Резервные копии и автоматическое сохранение файла.....	32
Открываем файл	34
Перемещаемся по тексту	35
Выделяем фрагменты	37
Операции над выделенным фрагментом: правка.....	39
Буфер обмена Office.....	41
Замена регистра	42
Операции над выделенным фрагментом: оформление	44
Шрифтовое оформление	44
Оформление абзаца.....	48
Координатная линейка	51
Копирование оформления	53
Создание стилей.....	53
Переносы.....	56
Таблицы	57
Колонки.....	62

Сноски	63
Буквица	65
Поиск, замена, переходы по тексту	65
Поиск	65
Замена	68
Переходы	70
Проверяем правописание	71
Словари пользователя	75
Язык	76
Автозамена	77
Автотекст	79
Рисунки в тексте	82
Привязка рисунка	86
Подписи под картинками	87
Надпись	87
Номера страниц и колонтитулы	89
Структура документа	92
Оглавление	95
Параметры страницы	96
Печать	98
Статистика	101
Настройка панелей и меню	101
Особенности настройки Word 2007	106
Особенности настройки Word 2010	107
Макросы	108
Простая векторная рисовалка Microsoft Office	111
Приложение. Некоторые клавиатурные комбинации текстового редактора Microsoft Word	119