

Глава 8

Бланки, документы, технические спецификации

Возможности Excel по форматированию текста, оформлению таблиц, вычислению по заданным формулам с успехом могут быть использованы при подготовке документов различного вида. В простейших документах используются лишь основные инструменты форматирования, в то время как в более сложных случаях могут найти применение функции поиска, работа с несколькими листами рабочей книги, макросы и т. д.

Типовые бланки и отдельные расчеты

Многие справочно-информационные системы, например «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/online>), позволяют загружать файлы бланков документов. С успехом можно использовать и справочную систему «Гарант» (<http://www.garant.ru>), которая также предоставляет свободный доступ в Интернете к некоторой части своей информации. В системе «Гарант» имеются две отдельные части: Интернет-версия «Основные нормативные акты» (<http://iv2.garant.ru>) и Интернет-версия «Законодательство России» (<http://iv.garant.ru>). Обратившись к этим справочным системам, можно получить большинство необходимых документов.

Бланки документов часто подготовлены в формате Excel. В справочных системах подобного рода бланки предоставляются в чистом виде, то есть их графы не содержат расчетных формул, даже если это простые формулы суммирования. Эти бланки предназначены для распечатки или ручного заполнения на компьютере и являются хорошей заготовкой для дальнейшей работы. Если известны правила заполнения бланков, то добавить в них необходимые формулы несложно.

Автоматизация составления документов

Первоочередная задача автоматизации деятельности менеджера во многих случаях заключается в облегчении подготовки и заполнения документов. Полный их список может быть достаточно велик. Очевидно, что все виды документов могут требоваться далеко не всегда и не всем пользователям. Каждый из них должен составить свой собственный набор документов. В этой главе будут показаны основные приемы работы с наиболее часто используемыми документами.

Унифицированные формы для расчетов с покупателями

Большое внимание в работе многих сотрудников уделяется правильному и своевременному оформлению документов на реализованную продукцию (работы, услуги), а также контролю расчетов с покупателями. От наличия и правильности оформления документов на поставку зависит исчисление налогов, как поставщиками, так и покупателями.

Для учета реализации утверждены формы документов (ТОРГ-12, счет-фактура, ИНВ-17). Некоторые документы составляются в свободной форме с соблюдением необходимых реквизитов (счет, акт, договор).

Счет-фактура и счет

Создание и автоматическое заполнение подобных документов в Excel может быть выполнено различными способами. Рассмотрим заполнение бланка документа на примере счета-фактуры.

Для учета счетов-фактур и автоматического заполнения их бланков можно предусмотреть создание дополнительного листа Список (содержащего исходные данные) и использование функций ВПР или ГПР для поиска и вставки данных в соответствующие поля бланка. Если в каждом бланке располагаются данные только по одному наименованию товара, то такой простой метод вполне допустим. Однако в большинстве случаев в счетах-фактурах приходится указывать несколько наименований товаров, и этот вариант значительно усложняет процесс поиска данных на дополнительном листе. Возможны различные способы решения этой проблемы. Можно, например, на листе Список (рис. 8.1.) делать записи, соответствующие каждому счету-фактуре, указывая при этом один и тот же номер, но различные товары. Очевидно, что такие записи, скорее всего, будут располагаться друг за другом одной группой, и этот факт можно использовать при автоматизации заполнения бланка.

Первая часть бланка счета-фактуры (рис. 8.2) содержит номер, дату, реквизиты продавца и покупателя. Эта часть заполняется формулами совершенно аналогично рассмотренному ранее случаю. При этом для поиска данных в ячейках листа Список могут использоваться функции ВПР или ГПР. Вторая часть содержит таблицу с данными товаров, в этом случае именно ее автоматическое заполнение представляет наибольший интерес, и с этим же связаны основные трудности.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Номер	Дата	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоим.				
2	2	01.02.2007	стол	шт.	2	5000				
3	2	01.02.2007	стул	шт.	10	1000				
4	3	02.02.2007	шкаф	шт.	3	15000				
5	4	02.02.2007	стол	шт.	5	5000				

Рис. 8.1. Данные счетов-фактур

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
14	Адрес										
15	ИНН / КПП покупателя										
16											
17											
18	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права			Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	
19	1			2	3	4	5	6	7	8	
20	стол			шт.	5	5000	25000		18%	4500	
21							0		18%	0	
22							0		18%	0	
23							0		18%	0	
24	Всего к оплате										
										4500,00	

Рис. 8.2. Счет-фактура

Будем предполагать, что наименования товаров, соответствующие одному счету-фактуре, будут располагаться одной группой в соседних строках листа Список. В противном случае вся логика работы алгоритма поиска будет меняться, и соответственно изменятся формулы в ячейках бланка. Предполагается, что формулы в ячейках в этом случае могут быть достаточно сложными и длинными, поэтому можно сохранять некоторые промежуточные результаты во вспомогательных ячейках. Вспомогательные ячейки не должны распечатываться при выводе на принтер самого бланка счета-фактуры, поэтому их можно расположить на листе Список или еще одном дополнительном листе. Можно также просто скрыть эти ячейки или указать соответствующую бланку область печати.

Номер счета-фактуры является основным критерием для поиска данных. Во вспомогательную ячейку O9 занесена обычная формула =ВПР (B5; Список!A2:F9; 3; ЛОЖЬ). Таким способом определяется первое наименование товара данного счета-фактуры. В другой вспомогательной ячейке O11 находится формула =ПОИСКПОЗ (O9; Список!C2:C4; 0). По этой формуле определяется позиция найденного наименования товара (содержимое ячейки O9) в массиве ячеек C2:C4 листа Список (при этом требуется точное совпадение текста).

Основная сложность состоит в вычислении данных ячеек столбцов таблицы Наименование товара, Единица измерения, Количество и Цена. В первой строке столбца Наименование товара размещена формула =ЕСЛИ (ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$9; \$O\$11; 1) =\$B\$5; ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$9; \$O\$11; 3); ""). По этой формуле присваивается значение ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$9; \$O\$11; 3) (в массиве ячеек !A\$2:\$F\$9 листа Список ищется значение ячейки

\$O\$11, результат вычисления данной функции присваивается из столбца №3 найденной строки). Этот результат вычисления присваивается только в том случае, если выполняется условие проверки: содержимое столбца №1 найденной строки должно совпадать с содержимым ячейки \$B\$5 (номер счета-фактуры). В других случаях должно присваиваться значение "" (пустая строка). Следующие ячейки этой строки содержат аналогичные формулы, только результат присваивается из столбцов №4, 5, 6. Далее в ячейках этой строки таблицы счета-фактуры находятся простые формулы вычислений итоговых сумм, при этом проверяется содержание ячеек Количество и Цена. Если ячейки пусты, то присваивается нулевое значение. Например, для вычисления стоимости товара используется формула =ЕСЛИ (И (E20<>" "; F20<>" ") ; E20 * F20 ; 0) .

В следующих строках таблицы содержатся аналогичные формулы, но для использования следующего наименования товара приходится делать сдвиг по списку на одну строку вниз, поэтому в следующей строке столбца Наименование товара находится формула =ЕСЛИ (ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$9 ; \$O\$11+1 ; 1) =\$B\$5 ; ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$9 ; \$O\$11+1 ; 3) ; ""). Аналогичные изменения формул делаются и для остальных ячеек таблицы.

Приведенный пример работает правильно, если в счетах-фактурах встречаются только различные наименования товаров. Если есть одинаковые наименования товара в различных счетах-фактурах, то в этом случае выясняется, что данный вариант формул не совсем точен. Например, для счета-фактуры №4 в ячейке O11 вычисляется значение 1, хотя эта позиция соответствует другому счету-фактуре. В результате данные этого счета-фактуры печатаются правильно, но не в первой, а в четвертой строке таблицы (этот номер соответствует сдвигу данных на листе Список). Это происходит потому, что в формуле поиска в ячейке O11 использовалось значение ячейки O9 (наименование товара). Если для поиска использовать значение ячейки B5 (номер счета-фактуры) и соответственно изменить диапазон ячеек на Список!A2:A9, то в ячейке O11 вычисляется правильное значение 4. Теперь все работает правильно. Кроме того, в этом варианте значение ячейки O9 нигде не используется, и ее можно очистить.

Ячейки, в которых вычисляются величины налогов и итогов, были запрограммированы ранее, поэтому при вводе конкретного номера счета фактуры в ячейку B5 происходит автоматическое заполнение таблицы наименованиями товаров и вычисление всех необходимых итоговых значений.

СОВЕТ

Рассмотренный пример предполагает, что количество товаров в каждом из счетов-фактур не будет превышать количества строк в таблице бланка. Если необходимо составлять более длинные списки товаров в одном счете-фактуре, то необходимо увеличить количество строк, возможно, перенести их на второй лист. При увеличении количества документов нужно будет расширить диапазон ячеек листа Список, в котором происходит поиск данных (вместо \$A\$2:\$F\$9 указать большее значение). Изменение во всех формулах удобно производить операцией Заменить... (кнопка Найти и выделить вкладки ленты Главная). Одновременно с этим будет необходимо изменить диапазон ячеек в формуле, содержащейся в ячейке O11.

По аналогии со счетом-фактурой может быть автоматизировано заполнение бланков счетов, которые используют практически те же самые данные. С практической точки зрения, целесообразно объединение этих двух бланков в одной книге Excel.

Приходная и расходная накладные

Автоматизация заполнения бланков накладных может быть выполнена аналогичными методами. Рассмотрим вариант заполнения бланка приходной накладной.

Основные данные могут быть сгруппированы на отдельном листе книги Excel (лист Список, см. рис. 8.3). Этот лист содержит список товаров, даты и номера накладных, а также другие данные. Одному наименованию товара соответствует одна строка в общем списке.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Номер	Дата	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоим.				
2	2	01.02.2007	стол	шт.	2	5000				
3	2	01.02.2007	стул	шт.	10	1000				
4	2	02.02.2007	шкаф	шт.	3	15000				
5	3	02.02.2007	стол	шт.	5	5000				
6										

Рис. 8.3. Данные приходных накладных

Бланк накладной находится на листе Приходная накладная, который показан на рис. 8.4. Для автоматического заполнения бланка в его ячейки введены формулы, содержащие функции ВПР и ИНДЕКС. Использование функции ЕСЛИ позволяет дополнительно обрабатывать вычисленные значения ячеек.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Организация								
2	ИНН								
3	Приходная накладная № 2								
4	<i>от 01.02.2007</i>								
5	Склад								
6									
7									
8	№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма			
9	1	стол	шт.	5000	2	10000			
10	2	стул	шт.	1000	10	10000			
11	3	шкаф	шт.	15000	3	45000			
12	4					0			
13	5					0			
14	6					0			
15	7					0			

Рис. 8.4. Приходная накладная

При заполнении бланка накладной пользователю необходимо ввести в ячейке G3 ее номер. Вся дальнейшая работа может быть автоматизирована. По введенному номеру накладной с помощью формулы =ВПР (G3;Список!A2:F9;2;ЛОЖЬ) определяется дата накладной (ячейка E4). В данном случае в ячейках Список!A2:F9 ищется точное значение (на это указывает четвертый аргумент, имеющий значение ЛОЖЬ), совпадающее с содержимым ячейки G3. Во втором столбце (на это указывает третий аргумент функции) строки с найденным значением находится искомая дата накладной. Это значение возвращается функцией ВПР.

Ячейки таблицы с наименованиями товаров и их данными заполняются другими формулами. Например, в ячейку B9 (наименование товара) введена формула =ЕСЛИ (ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$20;\$O\$11;1)=\$G\$3;ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$20;\$O\$11;3);" "). Другие ячейки этого столбца таблицы вместо значения \$O\$11 содержат \$O\$11+1, \$O\$11+2 и т. д.

Остальные ячейки таблицы бланка накладной заполняются аналогичными формулами. В аргументы функций вносятся незначительные изменения, соответствующие номеру столбца или строки таблицы. Например, в ячейке E9 находится формула =ЕСЛИ (ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$20;\$O\$11;1)=\$G\$3;ИНДЕКС (Список!\$A\$2:\$F\$20;\$O\$11;4);" "). Она отличается от формулы в ячейке B9 заменой значения 3 на 4.

В данных формулах используется значение ячейки \$O\$11, содержащей формулу =ПОИСКПОЗ (G3;Список!A2:A20;0). Так определяется номер первой строки, содержащей значение ячейки G3 в массиве ячеек Список!A2:A20. Это значение многократно используется в других формулах, поэтому оно сохранено во вспомогательной ячейке. В данном примере столбец O скрыт, чтобы вспомогательные данные не выводились на печать.

Функция ИНДЕКС позволяет получить значения соответствующих ячеек массива исходных данных. Функция ЕСЛИ обрабатывает полученный результат и записывает в ячейки значение " " (пустая строка), если на листе Список уже использованы все строки, относящиеся к данной накладной.

Для написания суммы прописью использована функция =руб (H23;1), которая требует подключения надстройки Деньги прописью.

СОВЕТ

Этот пример является почти законченным вариантом автоматизации заполнения приходной накладной. Может потребоваться только добавить на лист Список данные для заполнения некоторых полей бланка (Организация, ИНН, Склад, Принял, Сдал). При применении бланка в одной организации достаточно просто ввести эти данные в ячейки листа Приходная накладная. Для практической работы, вероятно, потребуется расширить диапазон ячеек данных, изменив соответствующие формулы. При этом очень важно не забыть изменить диапазон поиска и в ячейке O11.

При заполнении листа Список необходимо располагать строки, относящиеся к одной накладной, в виде единой группы. Если между строками будет допущен разрыв или вставлены данные другой накладной, то заполнение бланка накладной будет искажено. Подобную ситуацию можно дополнительно предусматривать и выполнять ее обработку, но в таком случае формулы в ячейках таблицы бланка значительно усложнятся.

Microsoft Office Extensions

Хорошими примерами автоматизации отдельных видов деятельности могут быть многочисленные разработки, представлявшиеся на конкурс Microsoft Office Extensions. Этот конкурс проводился компанией Microsoft несколько лет назад, но на страницах сайта и сейчас можно найти его материалы (<http://www.offext.ru>). Все присланные разработки проверялись, оценивались и комментировались редакцией журнала PC Magazine Russian Edition. Среди них значительную долю составляют

средства, выполненные на базе Excel. Некоторые из них были представлены в виде демонстрационных версий, но многие представляли собой бесплатные полнофункциональные версии программ. Со времени их создания прошло несколько лет, поэтому некоторые из них успели устареть по причине изменений в законодательстве. Особенно это относится к программам расчета заработной платы. Кроме того, многие даже бесплатные версии программ имеют парольную защиту программной части (модули Visual Basic, макросы). Основная часть программ создавалась не ради конкурса, а для удовлетворения собственных потребностей; ко времени публикации они уже имели значительный стаж практического применения, поэтому можно надеяться, что их авторы продолжают совершенствовать свои разработки, и у них есть более современные версии.

Система складского учета Doors

Данная разработка представляет собой комплексное решение *задачи складского учета*. Программа реализована на Visual Basic в виде иерархической системы модулей (XLA-файлов) с хранением базы данных (БД) в XLB-файлах. При работе используется табличный интерфейс Excel с диалоговыми формами для ввода параметров и графическими диаграммами для представления результатов. Вместе с программой поставляется демонстрационная БД. Пример реализован в виде отдельного модуля, воспроизводящего функциональность остальных рабочих блоков.

Обращает на себя внимание блок начальной настройки — необходимый атрибут любой достаточно сложной программы. Этот блок служит для настройки каталогов и присвоения значений некоторым другим параметрам, выводится только при первом запуске системы (или пока не соблюдены все правила проверки). Например, по умолчанию предполагается, что все файлы и папки программы находятся внутри основной папки C:\DOORS.

Исходный код программы полностью доступен для просмотра. Его анализ и изучение могут служить хорошим примером для обучения. Для предохранения пользовательского интерфейса от возможных искажений используются средства защиты листа.

Программа имеет важную особенность: при работе она переводит Excel в полноэкранный режим без показа обычных элементов управления (ленты в Excel 2007 или меню с панелями инструментов в предыдущих версиях). При выходе из программы обычный оконный режим работы не восстанавливается, и для многих пользователей это может оказаться проблемой.

СОВЕТ

Для возврата к обычному режиму работы Excel необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на иконке в левом верхнем углу окна, в появившемся меню (так называемом системном меню) выбрать пункт Восстановить. Обычный вид рабочего окна Excel будет восстановлен.

Кнопки управления в главном меню программы (рис. 8.5) имеют вид дверей (видимо, отсюда и происходит название программы) с соответствующими табличками — названиями модулей. Основные модули программы:

- ✓ продажи (управление счетами, клиентами);
- ✓ закупки (заказы товаров);

- ✓ товары + (товары, ассортиментные группы, клиенты, поставщики, прайс-лист, типы расчетов);
- ✓ статистика (отчеты, складская ведомость);
- ✓ оплаты (входящие и исходящие платежи);
- ✓ склад (состояние склада);
- ✓ разное (возвратные накладные, маркетинг, очистка баз данных).



Рис. 8.5. Главное меню программы Doors

Работа с программой достаточно понятна, первому знакомству помогает также уже упоминавшийся демонстрационный пример. Он запускается как отдельный модуль (файл `demo.xla`) или в главное меню программы кнопкой DOORS. Кроме этого, имеется документация, в которой описываются системные требования, структура файлов и папок. Особенно подробно, буквально по шагам, в ней описываются действия пользователя во время работы с программой. Навигация в программе проста, только для переключения между окнами в некоторых случаях используется кнопка **Назад**, а в других — **Сброс**. Программа предназначена для ведения учета достаточно сложной деятельности, например предусмотрено создание различных категорий товаров. Возможен учет доступных товаров, резерва и товаров, находящихся «в пути». В модуле **Статистика** предусмотрено построение различных видов отчетов, иногда достаточно сложных, например, сводного отчета по закупкам товаров всеми клиентами. Ввод данных и их редактирование происходит в специальных диалоговых окнах, для просмотра различного рода списков (например состояния склада) используются окна, напоминающие лист Excel с дополнительными кнопками управления.

Например, для создания нового счета необходимо в главном меню программы нажать кнопку **Продажи** (дверь с табличкой **Продажи**). Если ранее не был создан соответствующий клиент, то в открывшемся окне следует нажать кнопку **Клиенты** и далее ввести все его данные. На рис. 8.6 показано окно редактирования данных клиента. В другом

случае следует нажать кнопку **Счета**, затем в новом окне (список ранее созданных счетов, рис. 8.7) нажать кнопку **Добавить** и выбрать категорию товаров (категории товаров и сами товары, разумеется, должны быть введены заранее). Открывается окно со списком товаров выбранной категории (рис. 8.8), в котором и происходит создание счета. Далее в списке товаров просто отмечается нужное количество конкретного товара (сумма вычисляется автоматически) и нажимается кнопка **Счет**.

Рис. 8.6. Редактирование данных клиента

код	тип	дата	отгружен	клиент
000001	M	02-03-99	02-03-99	"Локо", ООО, магазин
000002	M	02-03-99	02-03-99	"Лаванда", ООО
000003	M	03-03-99	04-03-99	"Продукты", магазин на Будапештской
000004	M	03-03-99	03-03-99	"Локо", ООО, магазин
000005	M	04-03-99	04-03-99	Заказы для сотрудников
000006	K	04-03-99	04-03-99	"Нарвский", универмаг
000007	M	04-03-99	04-03-99	"Парус", универмаг
000008	K	04-03-99	04-03-99	Промтовары, магазин на пр.Науки
000009	M	04-03-99	04-03-99	Списание на брак
000010	P	04-03-99	04-03-99	"Марьяж", ресторан
000011	K	04-03-99	04-03-99	Оптовая база №8
000012	P	05-03-99	-----	Морской вокзал

Рис. 8.7. Список счетов в модуле Продажи

Перед созданием списка товаров в счете необходимо указать клиента (раскрывающийся список в верхней части окна). Счет можно заполнить в рублях или в у. е., указав их курс; можно настроить величину скидки и НДС. После нажатия кнопки **Счет** на экран выводится новое окно с подготовленным счетом (рис. 8.9), который можно просмотреть перед печатью, сразу распечатать, а также подготовить на-

кладную к данному счету. Сохраняется счет нажатием кнопки Сохранить. Из окна подготовки (редактирования) счета можно также создать накладную (рис. 8.10), счет-фактуру (рис. 8.11), поставить отметку отгрузки, просмотреть список документов с данным наименованием товара и т. п.

СЧЕТ: M-000013		отгружен : Нет	10-07-2007	договор:					
		клиент :		оплата:					
Товары :	Добавить	Документ : в У.Е.		Итого (УЕ) 0,00					
Спрятать	Очистить	Счет	прим.	Скидка (%)					
Данные	Справка	Фактура	Накл.	со скидкой (УЕ) 0,00					
с тельняшкой	Найти	Сохранить	Сброс	Курс за 1 УЕ (руб.) 1					
Документы		Итого к оплате (руб.) 0,00							
				НсП, % 10 ндс, % 0,00					
Код и наименование В счете : 0 наим. ; 0 штук			емк	цена, УЕ	Склад			Счет	
					в пути	дост	рез	шт	УЕ
кф001	Кефир в стекл.бутылке		0,5л	3,10	0	200	0		
кф023	Кефир фруктовый в тетрапаке		1л	4,00	0	250	0		
кф021	Кефир фруктовый в тетрапаке		0,5л	2,80	0	280	0		
кф022	Кефир Деревенский		0,5л	3,3	0	320	0		
см001	Сметана жирность 10%		0,3л	5,60	0	300	0		
см002	Сметана жирность 15%		0,3л	6,00	0	250	0		
см004	Сметана Деревенская		0,3л	6,00	0	230	0		
	Молоко в тетрапаке		1л	4,90	0	98	0		
	Молоко в пакете		0,5л	2,50	0	478	0		
йо004	Йогурт банановый		1л	4,20	0	78	0		
йо004	Йогурт вишневый		0,25л	2,10	0	270	0		
йо005	Йогурт вишневый		0,5л	4,2	0	108	0		
йо002	Йогурт земляничный		0,25л	2,40	0	60	0		

Рис. 8.8. Начало формирования нового счета

ВАШ ЛОГОТИП		Поставщик : ЗАО "СУПЕР-ОПТ"				
ИНН XXXXXXXXXXX XXXXXX RUR XXXXXX Петербургское отделение ММБ г.Санкт-Петербург р/сч XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ю/счXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX МФО XXXXXXXXXXX						
Печать	1	Накладная	СЧЕТ № M-000001 02-03-1999			
просмотреть		Назад	СУММА : 1 976,60 руб.			
Дополнение:		ПЛАТЕЛЬЩИК (получатель) : "Локо", ООО, магазин				
Срок оплаты : . Товар будет отгружен получателю в течение 3-х дней с момента поступления денег на расчетный счет продавца. В случае увеличения курса условной единицы более чем на 3% товар выдается после оплаты курсовой разницы.						
№ пп	Код	Наименование	Ед. изм.	Цена усл.ед.	Кол-во шт	Сумма усл.ед.
1	кф001	Кефир в стекл.бутылке	0,5л	3,1	40	124,00
2	кф023	Кефир фруктовый в тетрапаке	1л	4	40	160,00
3	кф021	Кефир фруктовый в тетрапаке	0,5л	2,8	20	56,00
4	кф022	Кефир Деревенский	0,5л	3,3	20	66,00
5	см001	Сметана жирность 10%	0,3л	5,6	20	112,00
6	см002	Сметана жирность 15%	0,3л	6	40	240,00

Рис. 8.9. Сформированный счет

В программе предусмотрены настройки модулей, которые позволяют гибко изменять относящиеся к их работе параметры. Пример настройки параметров одного из модулей показан на рис. 8.12.

Печать		3	Назад		Поставщик : ЗАО "СУПЕР-ОПТ"		
просмотреть							
НАКЛАДНАЯ №				M-000001		Дата : 02-03-1999	
ПЛАТЕЛЬЩИК (получатель) : "Локо", ООО, магазин							
Срок оплаты :							
№ пп	Код	Наименование	Ед. изм.	Цена усл.ед.	Кол-во шт	Сумма усл.ед.	
1	кф001	Кефир в стекл.бутылке	0,5л	3,1	40	124,00	
2	кф023	Кефир фруктовый в тетрапаке	1л	4	40	160,00	
3	кф021	Кефир фруктовый в тетрапаке	0,5л	2,8	20	56,00	
4	кф022	Кефир Деревенский	0,5л	3,3	20	66,00	
5	см001	Сметана жирность 10%	0,3л	5,6	20	112,00	
6	см002	Сметана жирность 15%	0,3л	6	40	240,00	
7	см004	Сметана Деревенская	0,3л	6	40	240,00	
8		Молоко в тетрапаке	1л	4,9	12	58,80	
9		Молоко в пакете	0,5л	2,5	12	30,00	
10	йо004	Йогурт банановый	1л	4,2	42	176,40	
11	йо004	Йогурт вишневый	0,25л	2,1	40	84,00	

Рис. 8.10. Накладная

Печать		2	Назад		СЧЕТ - ФАКТУРА № M-		от		
просмотреть									
Поставщик : ЗАО "СУПЕР-ОПТ"					Покупатель : "Локо", ООО, магазин				
Адрес : СПб, ул.Оптовая,12					Адрес : _____				
Р/с N : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					Р/с N : _____ в _____				
Кор.счет N : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					Кор.счет N : _____				
Город : Санкт-Петербург					Город : _____				
ИНН поставщика : xxxxxxxx					ИНН покупателя : _____				
Код по ОКОНХ : xxxxxx					Код по ОКОНХ : _____				
Код по ОКПО : xxxxxxxx					Код по ОКПО : _____				
Грузоотправитель : он же					Грузополучатель : _____				
К платежно-расчетному документу N M-000001 от 02-03-1999									
N пп	Код товара	Наименование товара	Код по ОКДП	Ед. изм.	Цена с НДС	Кол-во шт	Цена руб.	Сумма руб.	
1-а	1-б	1	2	3	3-а	4	5	7	
1	кф001	Кефир в стекл.бутылке		0,5л	3,10	40	2,82	112,73	
2	кф023	Кефир фруктовый в тетрапаке		1л	4,00	40	3,64	145,45	

Рис. 8.11. Счет-фактура

Подобным образом выполняются и многие другие операции.

Отличительной особенностью программы является блок расчета закупок на основе анализа статистики продаж. Пользователю предлагается уникальная графическая методика. Автор утверждает, что методика применялась на практике в течение двух

При работе с программой следует учитывать некоторую специфику ее реализации. Вся вводимая информация хранится, как уже отмечалось, не в базе данных, а в файлах, поэтому удаление некоторой введенной ранее информации вызывает проблемы. При возникновении подобной ситуации, например ошибочном вводе данных, их следует просто изменить на другие. При первоначальном заполнении справочников разработчиками рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- ✓ поставщики;
- ✓ типы счетов;
- ✓ ассортиментные группы;
- ✓ структура ассортимента и товары;
- ✓ клиенты.

Еще одна особенность работы с программой связана с ее модульным построением. Все модули выполнены в виде отдельных файлов, при работе некоторых из них возникает необходимость открывать вспомогательные файлы, и поэтому одновременно открывается большое количество окон Excel. Конечно, работа происходит в одном из них, оно в такой момент заслоняет все вспомогательные окна (файлы), и те не видны пользователю. Однако если обычный порядок работы был нарушен, например пользователь свернул все окна, то при продолжении работы найти среди них нужное может оказаться непросто, особенно при малом опыте работы с программой.

Таблица 8.1. Основные характеристики программы Doors

Название	DOORS — локальная система складского учета (Excel 97)
Автор	Ардзинов Алан Васильевич
E-mail	alan@h-labs.spb.ru
Веб-страница	http://www.terchy.com
Файл	Doors.zip
Реализация	Excel-система
Дата рабочего файла	15.01.00
Условия использования	бесплатная

При ежемесячном подведении итогов конкурса Microsoft Office Extensions в январе 2000 года программа получила первый приз.

Версия программы, представленная на сайте Microsoft, разработана в соответствии с законодательством своего времени, и сейчас в ней можно обнаружить устаревшие моменты, например вычисление уже отмененного налога с продаж или использование старых вариантов бланков. Автор продолжает работу над программой, и сейчас существует более новая версия, которую можно свободно загрузить с сайта.

Технические спецификации

Технические спецификации, создаваемые в процессе подготовки *конструкторских документов*, также являются бланками определенного вида. Для их автоматического заполнения могут использоваться описанные ранее приемы работы и функции Excel.

Одним из примеров автоматизации подготовки технических спецификаций может служить программа Texcel (автор — Брагин И. В., <http://www.verzak.ru>). Данная программа является бесплатной и может быть свободно загружена с сайта.